



NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS TÉCNICAS - NANT – FACOL
NORMAS E ESTRUTURA PARA ARTIGOS DA UNIFACOL

NORMAS E ESTRUTURA PARA ARTIGOS CIENTÍFICOS DA UNIFACOL

1 NORMAS E APRESENTAÇÃO

1.1 Numeração de páginas

A numeração progressiva deve figurar no canto superior direito da página, a partir do primeiro elemento textual (Introdução)

1.2 Seções e Subseções

Os títulos da seções e subseções devem ser digitados conforme o exemplo, apresentados na ABNT 6027:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA	TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12
1.1 Seção secundária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12
1.1.1 Seção terciária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
<i>1.1.1.1 Seção quaternária</i>	<i>TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12</i>

1.3 Fonte

A fonte a ser utilizada em todo o texto deve ser Arial ou Times New Roman (escolher um tipo de fonte e usar a mesma em todo o texto, mantendo o padrão).

O tamanho da fonte deve ser 12, conforme ABNT NBR6022, exceto para textos com citações diretas com mais de 3 linhas. Estes devem ser digitados em fonte menor que a que estiver utilizando no texto, neste caso deve ser utilizada fonte tamanho 11, recuo de 4cm para

a direita e espaçamento entrelinhas devem ser simples. O texto por já estar em destaque não deve conter aspas duplas para este tipo de citação longa.

1.5 Espaçamento

O texto deve ser digitado respeitando o espaço de entrelinhas de 1,5, conforme ABNT NBR 14.724.

1.6 Tamanho do texto

O texto científico na forma de artigo deverá conter entre 15 a 20 laudas em língua portuguesa conforme normas ABNT.

2 FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS

2.1 Elementos

2.1.1 Resumo

Elemento obrigatório. Deverá seguir as normas indicadas na NBR 6028 da ABNT: título à esquerda, em fonte tamanho 12, alinhamento justificado, sem recuo de parágrafo e espaçamento simples, contendo entre 150 a 250 palavras. Em outras palavras, seria o Resumo constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula (;).

Observação: O título “RESUMO” deve aparecer impresso na folha, todo em caixa alta, tamanho 12 em negrito.

2.1.2 Abstract

Elemento opcional, segundo normas ABNT, porém o modelo UNIFACOL adotará como obrigatório o uso do ABSTRACT, com as mesmas características do resumo em língua vernácula. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua. Ou seja, consiste na versão do Resumo em idioma de divulgação internacional.

Observação: O título “ABSTRACT” deve ser apresentado em caixa alta, em letra tamanho 12 em negrito. Abstract faz parte dos elementos pré-textuais, (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*,

2.1.2.1 Data de submissão e aprovação

Deve ser indicada a data (dia, mês e ano) de aprovação do artigo pela banca examinadora.

2.1.3 Introdução

Elemento obrigatório, consiste na parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os motivos que levaram à realização do trabalho, as hipóteses, objetivos e limitações da pesquisa, entre outros elementos necessários para situar o tema.

O título INTRODUÇÃO deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. A numeração das páginas é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Fonte 12 Arial ou Times (escolher um tipo de fonte e usar a mesma em todo o texto, mantendo o padrão), entre linhas de 1,5cm.

2.1.4 Fundamentação Teórica

As seções devem sempre começar alinhados à esquerda, separados da respectiva numeração progressiva por um espaço, em negrito, caixa alta e fonte tamanho 12. Deve estar separado do texto por um espaço de 1,5 cm.

As subseções devem estar separadas do texto que a antecede e a sucede, por um espaço de 1,5 cm. Deve constar o número da seção a qual pertence seguido de ponto e o número da sua ordem, separado do nome por apenas um espaço, o alinhamento é à esquerda, fonte tamanho 12.

Obs.:

Siglas:

A primeira vez que ela ocorrer no texto deve-se colocar o seu significado anteriormente e entre parênteses a sigla.

Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Palavras estrangeiras:

Devem estar destacadas no texto em itálico.

Ex: *software, e-mail*.

Gráficos, tabelas e figuras, devem seguir esta formatação:

1. Título a que se refere (gráfico, tabela, figura) “alinhados à esquerda” da ilustração, conforme normas ABNT e IBGE.
2. O gráfico, tabela ou figura, centralizado.
3. Fonte de pesquisa daquele gráfico, tabela ou figura. (alinhado no canto inferior esquerdo da ilustração)

Obs. A fonte utilizada é tamanho 11, Arial ou Times.

2.1.4.1 Citações no texto

Citação - Menção de uma informação extraída de outra fonte. (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

A citação tem o propósito de esclarecer, complementar e/ou fundamentar ideias do autor. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada, obrigatoriamente, em respeito aos direitos autorais.

Consiste na reprodução fiel de parte da fonte, respeitando rigorosamente a redação, a pontuação e a grafia.

Citação direta - Até três linhas

Citação direta de até três linhas deve ser incluída no texto e estar necessariamente sempre entre aspas. E o número da página é obrigatório.

Ex.:

De acordo com Bergamini (1997, p. 19), “antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo”.

“Antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo” (Bergamini, 1997, p. 19).

Citação direta – Mais de três linhas

A citação direta com mais de três linhas deve figurar com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples entre linhas e letra menor que a utilizada no texto, ou seja, tamanho 11, terminando na margem direita do trabalho, sem o uso de aspas. E o número da página é obrigatório.

Citação indireta

Consiste na condensação, tradução ou interpretação livre de partes do texto, de forma não literal, mas fiel ao conteúdo e às ideias do autor. Não usar aspas. A indicação da página é opcional.

Nota: Para estas citações, não há quantidade limitada de números de linhas. Mas para uma melhor compreensão dos parágrafos, estes não podem ser escritos de forma muito extensas.

Citação de Citação

Citação direta ou indireta de uma fonte à qual não se teve acesso ao original.

Nesse caso, é necessário usar a expressão *apud* ou sua tradução em português citado por, seguida da indicação da fonte efetivamente consultada.

Mais de três autores/citações diretas de até três linhas: Sobrenome do primeiro autor seguido da expressão *et al.*

COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES

Quando houver autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais dos prenomes, mas se mesmo assim existir coincidência, então coloca-se os prenomes por extenso.

AUTORES COM GRAU DE PARENTESCO

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Júnior, Sobrinho, Neto), este deverá ser acrescentado após o sobrenome do autor.

2.1.5 Metodologia

Deve constar o tipo de pesquisa (meios e finalidade da pesquisa).

População e amostragem do universo pesquisado.

Instrumentos de coleta de dados.

Procedimentos da coleta dos dados.

Análise dos dados.

Natureza da pesquisa.

2.1.6 Resultados

Esta subseção deve apresentar os resultados obtidos com a pesquisa, gráficos, tabelas e outras informações pertinentes para esclarecimento da pesquisa devem ser apresentados aqui.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm. Gráficos, tabelas e imagens devem seguir a estrutura já apresentada anteriormente.

2.1.7 Discussão

Nesta subseção deve-se apresentar as discussões do autor, referente ao tema estudado, de acordo a pesquisa feita. A abordagem deve dar suporte para atender aos objetivos propostos no trabalho, bem como deve encaminhar a discussão para a resolução do problema de pesquisa. Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

2.1.8 Considerações Finais

Parte final do texto, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. É facultado ao autor apresentar nesta seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão do trabalho. Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

2.1.9 Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

ELEMENTOS ESSENCIAIS – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

ELEMENTOS COMPLEMENTARES – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

Nota explicativa: Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

Espacejamento

Conforme NBR 6023, as referências devem ser digitadas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por um espaço simples em branco (um enter simples) na lista de referências.

Também utilizar em notas de rodapé espaço simples.

Alinhamento

As referências são alinhadas somente à margem esquerda com igual espaço entre as palavras (não justificar).

Em nota de rodapé, o alinhamento será a partir da primeira letra da própria nota, deixando o expoente em destaque.

Destaque

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas 10520.

Autor-data (alfabético) – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

2.1.10 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim de complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúsculas consecutivas(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 cm entre linhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entre linhas 1,5 cm.

2.1.11 Anexos

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado. Segue a mesma formatação do Apêndice.

2.1.12 Agradecimentos

Elemento, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho. A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Arial ou Times New Roman. O espaçamento entre linhas deve ser 1,5 cm, texto justificado. Elemento opcional.

TEMPLATE PARA ARTIGO

TÍTULO: SUBTÍTULO (Se houver)

O TÍTULO do trabalho em letras maiúsculas, utilizando fonte Arial ou Times New Roman, corpo 12, em negrito, centralizado com, no máximo, 20 palavras;

TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver)

TÍTULO: SUBTÍTULO na língua inglesa. Deve ser escrito com a mesma formatação do escrito em língua portuguesa: letras maiúsculas, utilizando fonte Arial ou Times New Roman, corpo 12, em negrito, centralizado.

Autor (Nome completo)¹

Autor (Nome completo)²

Os nomes completos dos autores (Filiação), separados por ponto e vírgula, em fonte Arial ou Times New Roman, corpo 12, alinhados à direita e grafados somente com as iniciais maiúsculas.

RESUMO

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, mínimo 150 palavras e não ultrapassando 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028. Resumo é apresentação concisa do texto, destacando-se os aspectos de maior interesse e importância, ou seja, o objetivo, o método (metodologia), os resultados e as conclusões do artigo. Deve ser redigido em um único parágrafo, em espaço simples. Deve ser autoexplicativo utilizando a terceira pessoa no singular e dando preferência ao verbo na voz ativa. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do artigo.

Palavras-chave: Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão "Palavras-chave". e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Mínimo 3 e máximo 5. Deve-se evitar repetir palavras utilizadas no título do artigo. Exemplo:

Palavras-chave: Referências; Citação; Documentação.

ABSTRACT

Resumo traduzido para a língua inglesa.

Keywords: Palavras-chave traduzidas para a língua inglesa.

DATA DE SUBMISSÃO E APROVAÇÃO

Deve ser indicada a data (dia, mês e ano) de aprovação do artigo. Adicionar após a defesa.

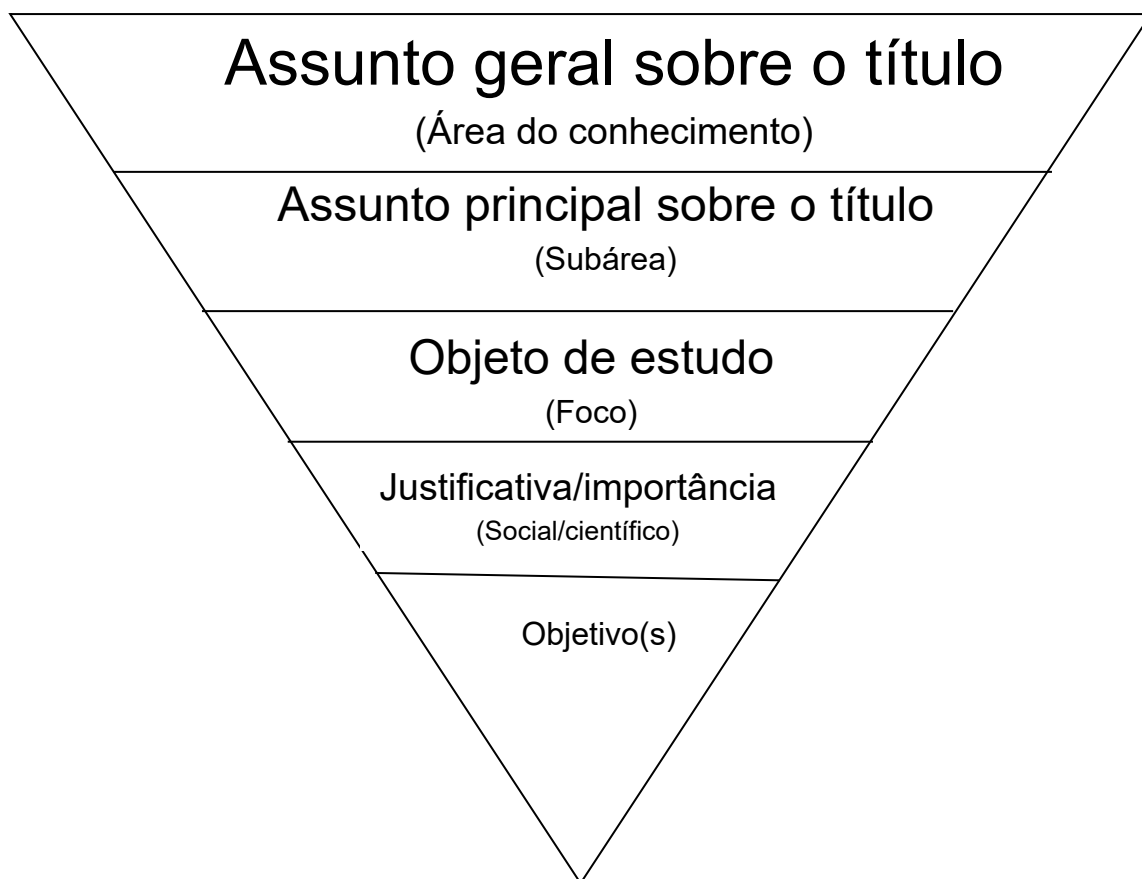
¹ Titulação; Instituição; endereço eletrônico

² Titulação; Instituição; endereço eletrônico

1 INTRODUÇÃO

Começar o texto aqui... (a distância de um enter da seção)

Parte inicial do artigo, em que devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.



ATENÇÃO!!! Dê uma atenção especial as observações (dicas) abaixo:

OBSERVAÇÃO 1: Quando a obra tem mais de 3 autores, cite o 1º autor e substitua os outros autores por *et al.* – *et al.* significa e outro.

OBSERVAÇÃO 2: Todos os autores citados devem ter sua obra referenciada nas **REFERÊNCIAS**, caso não coloque nas referências deve apagar a citação, assim como **todos os autores** que estão nas **REFERÊNCIAS** devem estar citados no texto do seu artigo. **Inclusive os autores citados em tabelas, quadros, imagens... e em suas fontes (no caso da autoria ser de outro(s) autor(es) devem estar nas referências.**

OBSERVAÇÃO 3: Não utilize muitas citações de uma mesma obra (autor(es)), pois uma das coisas mais importantes de um texto científico é a pluralidade de ideia, de autores. E o uso excedente de citação de um mesmo autor pode ser considerado plágio.

OBSERVAÇÃO 4: As siglas, quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome completo logo em seguida.

OBSERVAÇÃO 5: As citações diretas com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme. **Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 11.**

OBSERVAÇÃO 6: O texto científico na forma de artigo deverá conter entre 15 a 20 laudas em língua portuguesa conforme normas ABNT.

2 METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODOS (Onde? Com quê? Como? Com quem? Quando?)

Começar o texto aqui... (a distância de um espaço de 1,5cm da seção)

A Metodologia é a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa. É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado (questionário, entrevista etc.), do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizou no trabalho de pesquisa. **Você pode optar em subdividir a seção METODOLOGIA, conforme explicação abaixo se achar melhor para escrever.**

2.1 Área de estudo

Começar o texto aqui... (a distância de um espaço de 1,5cm da seção)

Descrever a área que você utilizou para realizar a pesquisa (empresa, escola, entre outros) relatando sua localização, acesso, tamanho, quantidade de setores, empregados, produtos e/ou materiais que fornecem, entre outros.

2.2 Coleta de dados

Começar o texto aqui... (a distância de um espaço de 1,5cm da seção)

Descrever quais foram os materiais utilizados e de que forma foram utilizados para coletar os dados. Ex.: Fez visitas (durante quanto tempo e quantas vezes visitou). Aplicou-se questionário ou entrevista (depende do caso), fez algum tipo de registro...

2.3 Análise dos dados

Começar o texto aqui... (a distância de um espaço de 1,5cm da seção)

Explicar como foi a análise dos dados depois da coleta.

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Começar o texto aqui... (a distância de um espaço de 1,5cm da seção)

Parte do artigo onde se apresentam os resultados obtidos, interpretando-os e discutindo esses resultados com citações de outros autores, podendo estas citações trazer informações que complementem o seu resultado, autores que encontraram o mesmo resultado (concordam) e autores que encontraram resultados diferentes (discordam).

O texto deve conter citações de autores, dados da pesquisa (figuras, tabelas e quadros) e interpretações.

Importante! Antes de apresentar qualquer figura, quadro ou tabela, deve conter um texto antecedente no qual o autor faça sua chamada; e que toda figura, quadro ou tabela deve apresentar uma legenda.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título. Imediatamente após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT NBR 10520, legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próxima possível do trecho a que se refere. Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

Figura 1 – Fronteiras do Brasil



Fonte: IBGE (2016)

Observações: **1** - Não esqueça de colocar a obra de onde foi retirada a(s) imagem(s), tabela(s) e quadro(s) nas referências. **2** - As imagens, tabelas e quadros devem ser chamado no texto anterior a elas onde se tenha informação alusiva ao mostrado. **3** - Utilizar no título a fonte tamanho 11, alinhado à esquerda da ilustração. **4** - A fonte (autoria) deve ser colocada logo abaixo da imagem, tabela ou quadro alinhada à esquerda com o tamanho 11 da letra.

Diferença de tabelas e quadro: As tabelas são formadas por linhas verticais, devem manter suas bordas laterais abertas e geralmente são utilizadas para dados quantitativos. Os quadros, por outro lado, são formados por linhas verticais e horizontais, devem ter todas suas extremidades fechadas e são mais utilizados para dados qualitativos.

Tabela 1 – Massa corporal e consumo anual de água dos indivíduos amostrados na pesquisa.

(O título de ter tamanho 11, centralizado)

Indivíduo	X: Massa corporal (Kg)	Y: consumo de água (L)
1	90	850
2	120	400
3	60	300
4	40	550
5	82	490

Fonte: Os próprios autores. Obs.: Neste caso os dados foram dos autores do artigo. (A fonte, Autoria) deve ter tamanho 11, alinhado à esquerda).

OU

Tabela 1 – Massa corporal e consumo anual de água dos indivíduos amostrados na pesquisa.

Indivíduo	X: Massa corporal (Kg)	Y: consumo de água (L)
1	90	850
2	120	400
3	60	300
4	40	550
5	82	490

Fonte: Os próprios autores (ano).

Quadro 1 - Competências do Profissional.

Saberes	Conceituações
Saber agir	Saber o que e por que faz. Saber julgar, escolher e decidir.
Saber mobilizar	Saber mobilizar recursos de pessoas, financeiros, materiais, criando sinergia entre eles
Saber comunicar	Compreender, processar, transmitir informações e conhecimentos, assegurando o entendimento da mensagem pelo outro.
Saber aprender	Trabalhar o conhecimento e a experiência. Rever modelos mentais. Saber desenvolver-se e propiciar o desenvolvimento dos outros.
Saber comprometer-se	Saber engajar-se e comprometer-se com os objetivos da organização.
Saber assumir responsabilidades	Ser responsável, assumindo riscos e as consequências de suas ações, e ser, por isto, reconhecido.
Ter visão estratégica	Conhecer e entender o negócio da organização, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas

Fonte: Fleury e Fleury (2001, p. 22)

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Começar o texto aqui... (a distância de um enter da seção)

Parte final do artigo na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

- Apresentar uma síntese do trabalho realizado, demonstrando se os objetivos foram alcançados.
- Fazer uma análise do mérito da pesquisa (contribuição, relevância e viabilidade).
- Expor sua posição, bem como questões em aberto, direcionando para novas pesquisas.
- Apresentar recomendações de melhorias nos processos pesquisados e propostas de novos estudos para o ambiente pesquisado no tocante às necessidades percebidas.

REFERÊNCIAS

Começar o texto aqui... (a distância de um enter da seção)

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares. Conforme ABNT - NBR 6023.

- a) São relacionadas as fontes consultadas e referenciadas no texto e que sustentarão o marco Teórico de referência;**
- b) Os registros devem obedecer às normas da ABNT;**
- c) São organizados por sobrenomes e em ordem alfabética.**
- d) Colocar nas referências apenas as obras citadas no texto. Se o autor não tiver citado no seu artigo não pode estar referenciado.**

GLOSSÁRIO (opcional)

É uma lista, em ordem alfabética, de expressões técnicas, palavras especiais, com sentido pouco conhecido, obscuro, ou mesmo de uso muito restrito, acompanhadas da respectiva definição, visando esclarecer o leitor sobre o significado dos termos utilizados no trabalho. A palavra ou termo deve seguir em ordem alfabética. Ao relacioná-las observe:

- O alinhamento na margem esquerda;
- As palavras com a primeira letra maiúscula;
- A separação das palavras do significado por dois pontos e um espaço;

- O significado por extenso com a primeira letra em maiúsculo;
- Um espaço simples entre os termos.

APÊNDICE - <<Título>> (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúsculas consecutiva(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C, etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 entrelinhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entrelinhas 1,5.

ANEXO A - <<Título>> (opcional)

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado. por ex.: Texto de uma lei, Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa etc. Segue a mesma formatação do Apêndice.

AGRADECIMENTOS (opcional)

Elemento, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho. A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Times New Roman. O espaçamento entrelinhas deve ser 1,5cm, texto justificado.