



NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS TÉCNICAS – NANT  
NORMAS E ESTRUTURA PARA MONOGRAFIAS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO  
FACOL - UNIFACOL

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE

# 1 NORMAS E APRESENTAÇÃO

## 1.1 Estrutura dos trabalhos acadêmicos

A norma ABNT 14724 estabelece que os trabalhos Monográficos deverão seguir as normas da estrutura do trabalho acadêmico que são:

- Elementos Pré-textuais;
- Elementos Textuais;
- Elementos Pós-textuais.

Estes elementos se tornam obrigatórios para o Centro Universitário FACOL - UNIFACOL.

## 1.2 Numeração de páginas

A numeração das páginas começa a partir da folha de rosto, no entanto da folha de rosto até o sumário essa numeração não aparece, tendo em vista que são elementos pré-textuais e não devem receber a numeração respectiva, no entanto, a partir da introdução a numeração progressiva deve figurar no canto superior direito da página, levando em consideração que a contagem se iniciou na folha de rosto.

## 1.3 Títulos e Subtítulos

Os títulos e subtítulos devem ser digitados conforme o exemplo, apresentados na ABNT 6027:

<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12</b>
<b>1.1 Seção secundária</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12</b>
1.1.1 Seção terciária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
1.1.1.1 Seção quaternária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12

#### **1.4 Fonte**

A fonte a ser utilizada no texto deve ser de escolha do aluno entre Arial ou Times New Roman, sendo que a escolha deve permanecer para todo o texto.

O tamanho da fonte deve ser 12, conforme ABNT NBR10.520, exceto para textos com citações diretas com mais de 3 linhas. Estes devem ser digitados em fonte menor que a que estiver utilizando no texto, neste caso, deve ser utilizada fonte tamanho 11, recuo de 4cm para a direita e espaçamento entrelinhas devem ser simples. O texto por já estar em destaque não deve conter aspas duplas para este tipo de citação longa.

#### **1.5 Espaçamento**

O texto deve ser digitado respeitando o espaço de entre linhas de 1,5 cm, conforme ABNT NBR 14.724.

#### **1.6 Tamanho do texto**

A monografia deverá conter no mínimo 30 laudas de elementos textuais, contadas do início da introdução ao final das considerações finais.

## **2 FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS**

### **2.1 Elementos Pré textuais**

#### **2.1.1 Capa**

Elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta

Todo texto centralizado

Seguir esta ordem: nome da instituição; nome do discente; título; subtítulo, se houver; local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Capa não deve constar na numeração das páginas do trabalho.

#### **2.1.2 Folha de rosto**

Elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta.

Todo texto centralizado.

Seguir esta ordem: nome do discente; título; subtítulo, se houver; natureza do trabalho (texto justificado com recuo de 7,5 cm da margem), orientador: Título (Mestre, doutor etc.) e nome completo, local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Elemento pré textual obrigatório, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

### 2.1.3 Ficha catalográfica

Elaborada por um bibliotecário de acordo com as regras do Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Deve conter as seguintes informações:

1. Classificação de Cutter – Solicitar na Biblioteca.
  2. Nome do Discente do TCC, no padrão para futuras citações.
  3. Título: Subtítulo. / Discente do TCC. Cidade: editora, Ano.
- \* Quantidade de Folhas.
  - \*\* Informações do TCC e Orientador.
  - \*\*\* Palavras-chave que contemplam seu trabalho.

CDD - Solicitar na Biblioteca

(Após a defesa, com a ata folha de aprovação o aluno deve procurar a biblioteca da UNIFACOL e providenciar a ficha catalográfica).

### 2.1.4 Folha de aprovação

Deve seguir o modelo que será entregue no dia da apresentação pela coordenação de TCC do respectivo curso.

### 2.1.5 Dedicatória

A dedicatória para TCC é um elemento opcional, e é colocada após a folha de aprovação, onde o autor do trabalho presta homenagem ou dedica seu trabalho a alguma pessoa de significado especial em vida pessoal ou profissional.

A dedicatória de TCC também não apresenta títulos, e a citação normalmente vai no final da folha com fonte de tamanho 12. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 cm entre linhas.

Dedicatória faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.6 Agradecimentos

Elemento colocado após a dedicatória, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho.

A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Arial ou Times.

O espaçamento entre linhas deve ser 1,5 cm, texto justificado.

Agradecimento faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.7 Epígrafe

De acordo com a ABNT, a epígrafe é um "elemento opcional, onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho". Tendo em conta que a epígrafe é uma citação que inspira a obra ou capítulo, é uma espécie de introdução ao texto (aparecendo no início do capítulo) e um ponto de transição entre elementos pré-textuais e textuais.

Não se deve colocar o título "epígrafe" no topo da página, e a citação normalmente vai no final da folha, em itálico e entre aspas, com fonte de tamanho 12. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 cm entre linhas. O autor da citação dever estar alinhado à direita, entre parênteses.

Epígrafe faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

### 2.1.8 Resumo

Elemento obrigatório colocado após a epígrafe. Deverá seguir as normas indicadas na NBR 6028 da ABNT: título centralizado, em letra tamanho 12, alinhamento justificado, sem recuo de parágrafo e espaçamento simples, contendo entre 150 a 500 palavras. Em outras palavras, seria o Resumo constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula (;).

**Observação:** O título “RESUMO” deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo em letras maiúsculas, em letra tamanho 12 em negrito. Resumo faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

### 2.1.9 Abstract

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua. Ou seja, consiste na versão do Resumo em idioma de divulgação internacional.

**Observação:** O título “ABSTRACT” deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo maiúsculo, em letra tamanho 12 em negrito. Abstract faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada. (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*,

### 2.1.9 Lista de Ilustrações

Elemento opcional que indica a paginação de cada figura apresentada no trabalho, na ordem em que estas aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha onde se encontra. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de listas próprias para cada tipo de ilustração (quadros, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros).

O título LISTA DE ILUSTRAÇÕES deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das ilustrações deve incluir: palavra designativa (figura, quadro, gráfico etc.) seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.10 Lista de tabelas

Lista com todas as tabelas numeradas do trabalho (uma espécie de índice):

Devem estar na ordem que são apresentadas no texto, seguidas da legenda e do número da página;

Fonte tamanho 12, espaçamento de 1,5cm e alinhamento justificado.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

O título LISTA DE TABELAS deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das tabelas deve incluir: palavra designativa, seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

#### 2.1.11 Lista de Abreviaturas e siglas

Relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas presentes no texto, seguidas das palavras correspondentes escritas em extenso:

Fonte tamanho 12, um “TAB” entre a abreviatura ou sigla e o significado.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

#### 2.1.12 Sumário

É o último elemento pré-textual, consiste na enumeração dos capítulos e subcapítulos na ordem em que se apresentam no trabalho seguidos do respectivo número da página:

As seções: REFERÊNCIAS, APÊNDICE e ANEXO, não são numeradas.

Conforme NBR 6027 “os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais”.

Exemplo:

<b>1</b>	<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12</b>
<b>1.1</b>	<b>Seção secundária</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12</b>
1.1.1	Seção terciária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
1.1.1.1	<i>Seção quaternária</i>	<i>TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12</i>

Obs.: Fonte tamanho 12, entrelinhas 1,5 e alinhamento justificado.

## 2.2 Elementos textuais

Deverão seguir esta formatação:

- Formato Folha Branca A4 (21,0 x 29,7 cm).
- Texto na cor preta.
- Fontes Times New Roman ou Arial.
- Fonte tamanho 12 para o texto.

- Fonte tamanho 11 para citação longa, nota de rodapé, legenda e paginação.
- **Citação longa (+ 3 linhas) com recuo de 4 cm.**
- Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm, direita 2cm.
- Títulos devem aparecer alinhados à esquerda, todo em maiúsculo, acompanhado de sua respectiva numeração, sendo desnecessário a utilização do termo capítulo.
- Espaço 1,5 cm para todo o texto.
- Espaço simples para citação longa, nota de rodapé, referências, legendas. Citação longa com mais de três linhas, recuo de 4 cm e fonte tamanho 11.
- As folhas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos. A contagem será feita a partir da folha de rosto. A numeração, no entanto, deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (introdução) e sendo consecutiva até o final do trabalho.
- De acordo com a NBR 14724 o número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

### 2.2.1 Introdução

Elemento obrigatório, consiste na parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os motivos que levaram à realização do trabalho, as hipóteses, objetivos e limitações da pesquisa, entre outros elementos necessários para situar o tema. Por ser o primeiro elemento textual, sugere-se que a partir da introdução o trabalho seja numerado de acordo com a ABNT NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento escrito.

O título INTRODUÇÃO deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. É a partir da Introdução que deve aparecer a paginação do trabalho, sendo que a contagem começa na folha de rosto. A numeração das páginas é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas de 1,5cm.

### 2.2.2 Fundamentação Teórica

Os capítulos devem sempre começar em uma nova folha, separados da numeração por apenas um espaço, alinhado à esquerda, em negrito, letras maiúsculas e fonte tamanho 12. Deve estar separado do texto por dois espaços de 1,5cm.

Os subcapítulos devem estar separados do texto que o antecede e o sucede, por dois espaços de 1,5. Deve constar o número do capítulo a qual pertence seguido de ponto e o número da sua ordem, separado do nome por apenas um espaço, o alinhamento é a esquerda, fonte tamanho 12.

### **Siglas:**

A primeira vez que ela ocorrer no texto deve-se colocar o seu significado anteriormente e entre parênteses a sigla.

Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### **Palavras estrangeiras:**

Devem estar destacadas no texto em itálico.

Ex: *software, e-mail.*

### **Gráficos, tabelas e figuras, devem seguir esta formatação:**

1. Título a que se refere (gráfico, tabela, figura) centralizado.
2. O gráfico, tabela ou figura, centralizado.
3. Fonte de pesquisa daquele gráfico, tabela ou figura. (alinhado à esquerda)

Obs. A fonte utilizada é tamanho 11, Arial ou Times.

#### *2.2.2.1 Citações no texto*

Citação - Menção de uma informação extraída de outra fonte. (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

A citação tem o propósito de esclarecer, complementar e/ou fundamentar ideias do autor. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada, obrigatoriamente, em respeito aos direitos autorais.

Consiste na reprodução fiel de parte da fonte, respeitando rigorosamente a redação, a pontuação e a grafia.

### ***Citação direta - Até três linhas***

Citação direta de até três linhas deve ser incluída no texto e estar necessariamente sempre entre aspas. *E o número da página é obrigatório.*

Ex.:

De acordo com Bergamini (1997, p. 19), “antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo”.

“Antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo” (Bergamini, 1997, p. 19).

### ***Citação direta – Mais de três linhas***

A citação direta com mais de três linhas deve figurar com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples entre linhas e letra menor que a utilizada no texto, ou seja, tamanho 11, terminando na margem direita do trabalho, sem o uso de aspas. E o número da página é obrigatório.

### ***Citação indireta***

Consiste na condensação, tradução ou interpretação livre de partes do texto, de forma não literal, mas fiel ao conteúdo e às ideias do autor. Não usar aspas. A indicação da página é opcional.

**Nota:** Para estas citações, não há quantidade limitada de números de linhas. Mas para uma melhor compreensão dos parágrafos, estes não podem ser escritos de forma muito extensas.

### **Citação de Citação**

Citação direta ou indireta de uma fonte à qual não se teve acesso ao original.

Nesse caso, é necessário usar a expressão *apud* ou sua tradução em português citado por, seguida da indicação da fonte efetivamente consultada.

**Mais de três autores/citações** diretas de até três linhas: Sobrenome do primeiro autor seguido da expressão *et al.*

### **COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES**

Quando houver autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais dos prenomes, mas se mesmo assim existir coincidência, então coloca-se os prenomes por extenso.

### **AUTORES COM NOME COM GRAU DE PARENTESCO**

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Júnior, Sobrinho, Neto), este deverá ser acrescentado após o sobrenome do autor, ou seja, usa-se os 2 últimos sobrenomes. Ex.: Silva Neto; Pereira Filho; Santos Sobrinho; Costa Neto.

### 2.2.3 Metodologia

Deve constar o tipo de pesquisa (meios e finalidade da pesquisa).

População e amostragem do universo pesquisado.

Instrumento de coleta de dados.

Procedimentos da coleta dos dados.

Análise dos dados.

Natureza da pesquisa.

### 2.2.4 Resultados

Este capítulo deve apresentar os resultados obtidos com a pesquisa, gráficos, tabelas e outras informações pertinentes para esclarecimento da pesquisa devem ser apresentados aqui.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm. Gráficos, tabelas e imagens devem seguir a estrutura já apresentada anteriormente.

### 2.2.5 Discussão

Neste capítulo deve-se apresentar as discussões do autor, referente ao tema estudado, de acordo a pesquisa feita. A abordagem deve dar suporte para atender aos objetivos propostos no trabalho, bem como deve encaminhar a discussão para a resolução do problema de pesquisa.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

## 2.2.6 Considerações Finais

Parte final do texto, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. É facultado ao autor apresentar nesta seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão do trabalho. Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

## 2.3 Elementos pós textuais

### 2.3.1 Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

**ELEMENTOS ESSENCIAIS** – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

**ELEMENTOS COMPLEMENTARES** – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

**Nota explicativa:** Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

## Espacejamento

As referências devem ser digitadas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por um espaço duplo na lista de referências.

No rodapé, utilizar espaço simples.

### **Alinhamento**

As referências são alinhadas somente à margem esquerda com igual espaço entre as palavras (não justificar).

Em nota de rodapé, o alinhamento será a partir da primeira letra da própria nota, deixando o expoente em destaque.

### **Destaque**

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002b).

**Autor-data (alfabético)** – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

### 2.3.2 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim de complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúsculas consecutiva(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 cm entre linhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço entre linhas 1,5 cm.

### 2.3.3 Anexo

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado. Segue a mesma formatação do Apêndice.

## **TEMPLATE PARA MONOGRAFIA**

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA - AVEC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL  
COORDENAÇÃO DO CURSO <<NOME DO CURSO>> - BACHARELADO

NOME DO ACADÊMICO

**TÍTULO DA MONOGRAFIA:  
SUBTÍTULO**

Capa - elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta

Todo texto centralizado

Seguir esta ordem: nome da instituição; nome do discente; título; subtítulo, se houver; local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Capa não deve constar na numeração das páginas do trabalho.

Margens das páginas – Superior e esquerda 3 cm. Inferior e direita 2 cm.

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE  
ANO

## NOME DO ACADÊMICO

Folha de rosto - elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta

Todo texto centralizado

Seguir esta ordem: nome do discente; título; subtítulo, se houver; natureza do trabalho (texto justificado com recuo de 7,5 cm da margem), orientador: Título (Mestre, doutor, etc.) e nome completo, local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Primeiro elemento pré textual a ser contado, entretanto a página não deve ser numerada.

## TÍTULO DA MONOGRAFIA: SUBTÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de <<Nome do Curso>> do Centro Universitário FACOL - UNIFACOL, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em <<Nome do Curso>>.

Área de Concentração: <<Colocar Área de Concentração>> (este texto deve ter recuo de 7,5cm)

Orientador(a):

NOME DO ORIENTADOR

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE  
ANO

Elaborada por um bibliotecário de acordo com as regras do Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Deverá estar impressa no verso da folha de rosto

<sup>1</sup>M783d

<sup>2</sup>MONTENEGRO, Gildo Assis de.

<sup>3</sup>Desenho arquitetônico: história da arquitetura. / Gildo Assis de Montenegro. Vitória de Santo Antão: FACOL – Faculdade Escritor Osman Lins, 2008.2  
\*48f.

#### Bibliografia

\*\*Monografia realizada no Curso de Arquitetura orientada pelo Prof. José Silva.

\*\*\*1. Desenho arquitetônico. 2. História da arquitetura – Brasil. I Título.

CDD 744.424

1. Classificação de Cutter – Solicitar na Biblioteca.
2. Nome do Discente do TCC, no padrão para futuras citações.
3. Título: Subtítulo. / Discente do TCC. Cidade: editora, Ano.

\* Quantidade de Folhas.

\*\* Informações do TCC e Orientador.

\*\*\* Palavras-chave que contemplam seu trabalho.

CDD - Solicitar na Biblioteca

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E CULTURA - AVEC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL  
COORDENAÇÃO DE TCC DO CURSO DE \_\_\_\_\_

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**  
**ATA DE DEFESA**

Nome do Acadêmico: \_\_\_\_\_

Título do Trabalho de Conclusão de Curso: \_\_\_\_\_

Trabalho de Conclusão de Curso apresentada ao  
Curso de \_\_\_\_\_ do Centro  
Universitário FACOL - UNIFACOL, como  
requisito parcial para a obtenção do título de  
\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_.

Área de Concentração: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

A Banca Examinadora composta pelos Professores abaixo, sob a Presidência do primeiro, submeteu o candidato à análise da Monografia em nível de Graduação e a julgou nos seguintes termos:

Professor: \_\_\_\_\_

Julgamento – Nota: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Professor: \_\_\_\_\_

Julgamento – Nota: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Professor: \_\_\_\_\_

Julgamento – Nota: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nota Final: \_\_\_\_\_. Situação do Acadêmico: \_\_\_\_\_. Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**MENÇÃO GERAL:**  
\_\_\_\_\_

Coordenador de TCC do Curso de \_\_\_\_\_:

< Nome do coordenador de TCC do Curso aqui >

A **dedicatória para TCC** é um elemento opcional, e é colocada após a folha de aprovação, onde o autor do trabalho presta *homenagem* ou *dedica seu trabalho* a alguma pessoa de significado especial em vida pessoal ou profissional.

A **dedicatória de TCC** também não apresenta títulos, e a citação normalmente vai no final da folha com fonte de tamanho 12. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 cm entre linhas.

Dedicatória faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada,

Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

## AGRADECIMENTOS

Folha onde o autor presta agradecimento a todos que direta ou indiretamente contribuíram para esse momento.

Elemento colocado após a dedicatória, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho.

A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Arial ou Times.

O espaçamento entrelinhas deve ser 1,5 cm, texto justificado.

Agradecimento faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

“Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho” (Autor, ano).

## RESUMO

Elemento obrigatório colocado após a epígrafe. Deverá seguir as normas indicadas na NBR 6028 da ABNT: título centralizado, em letra tamanho 12, alinhamento justificado, sem recuo de parágrafo e espaçamento simples entre linhas, contendo entre 150 a 500 palavras. Em outras palavras, seria o Resumo constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. **Observação:** O título “RESUMO” deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo em letras maiúsculas, em letra tamanho 12 em negrito. Resumo faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

**Palavras-Chave:** Palavra; Palavra; Palavra. (Mínimo 3 palavras-chave, máximo 5).

## **ABSTRACT**

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua. Ou seja, consiste na versão do Resumo em idioma de divulgação internacional. **Observação:** O título “ABSTRACT” deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo maiúsculo, em letra tamanho 12 em negrito. Abstract faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada. (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*.)

**Keywords:** Palavra; Palavra; Palavra.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1- Modelo conceitual adotado pela Norma de Desempenho, NBR 15575..... 16

GRÁFICO 1- Níveis de comportamento das empresas em relação aos resíduos sólidos ..... 15

Elemento opcional que indica a paginação de cada figura apresentada no trabalho, na ordem em que estas aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha onde se encontra. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de listas próprias para cada tipo de ilustração (quadros, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros).

O título LISTA DE ILUSTRAÇÕES deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das ilustrações deve incluir: palavra designativa (figura, quadro, gráfico, etc.) seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

## LISTA DE TABELAS

TABELA 1- Distribuição geral da quantidade de volumes, números e artigos publicados.....19

Lista com todas as tabelas numeradas do trabalho (uma espécie de índice):

- Devem estar na ordem que são apresentadas no texto, seguidas da legenda e do número da página;
- Fonte tamanho 12, espaçamento de 1,5 cm e alinhamento justificado.
- Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada
- O título LISTA DE TABELAS deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das tabelas deve incluir: palavra designativa, seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BC-UFPE	Biblioteca Central da Universidade
BPE-PE	Biblioteca Pública Estadual de Pernambuco
Sudene	Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste

Relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas presentes no texto, seguidas das palavras correspondentes escritas em extenso:

- Fonte tamanho 12, um “TAB” entre a abreviatura ou sigla e o significado.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	14
<b>2</b>	<b>FUNDAMENTACAO TEÓRICA</b> .....	17
<b>3</b>	<b>METODOLOGIA</b> .....	29
<b>3.1</b>	<b>Tipo de pesquisa</b> .....	30
<b>4</b>	<b>RESULTADOS</b> .....	34
<b>5</b>	<b>DISCUSSÃO</b> .....	38
<b>6</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<u>41</u>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	43
	<b>APÊNDICE A - &lt;&lt;Título&gt;&gt;</b> .....	46
	<b>ANEXO A - &lt;&lt;Título&gt;&gt;</b> .....	50

É o último elemento pré-textual, consiste na enumeração dos capítulos e subcapítulos na ordem em que se apresentam no trabalho seguidos do respectivo número da página:

- As seções: REFERÊNCIAS, APÊNDICE e ANEXO, não são numeradas;
- **1**        **SEÇÃO PRIMÁRIA**    **TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12**
- **1.1**     **Seção secundária**        **TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12**
- 1.1.1    Seção terciária            TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
- 1.1.1.1 *Seção quaternária*        *TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12*

Obs.: Fonte tamanho 12, entrelinhas 1,5 cm e alinhamento justificado.

Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

# 1 INTRODUÇÃO

Iniciar o texto a partir daqui...

Elemento obrigatório, consiste na parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os motivos que levaram à realização do trabalho, as hipóteses, objetivos e limitações da pesquisa, entre outros elementos necessários para situar o tema. Por ser o primeiro elemento textual, sugere-se que a partir da introdução o trabalho seja numerado de acordo com a ABNT NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento escrito.

O título INTRODUÇÃO deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. É a partir da Introdução que deve aparecer a paginação do trabalho, sendo que a contagem começa a partir da folha de rosto. A numeração das páginas é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas de 1,5cm.

## 2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Iniciar o texto a partir daqui...

- Os capítulos devem sempre começar em uma nova folha, separados da numeração por apenas um espaço, alinhado à esquerda, em negrito, letras maiúsculas e fonte tamanho 12. Deve estar separado do texto por dois espaços de 1,5cm.
- Os subcapítulos devem estar separados do texto que o antecedem e o sucedem, por dois espaços de 1,5 cm. Deve constar o número do capítulo a qual pertence seguido de ponto e o número da sua ordem, separado do nome por apenas um espaço, o alinhamento é à esquerda, fonte tamanho 12.

### **Siglas:**

A primeira vez que ela ocorrer no texto deve-se colocar o seu significado anteriormente e entre parênteses a sigla.

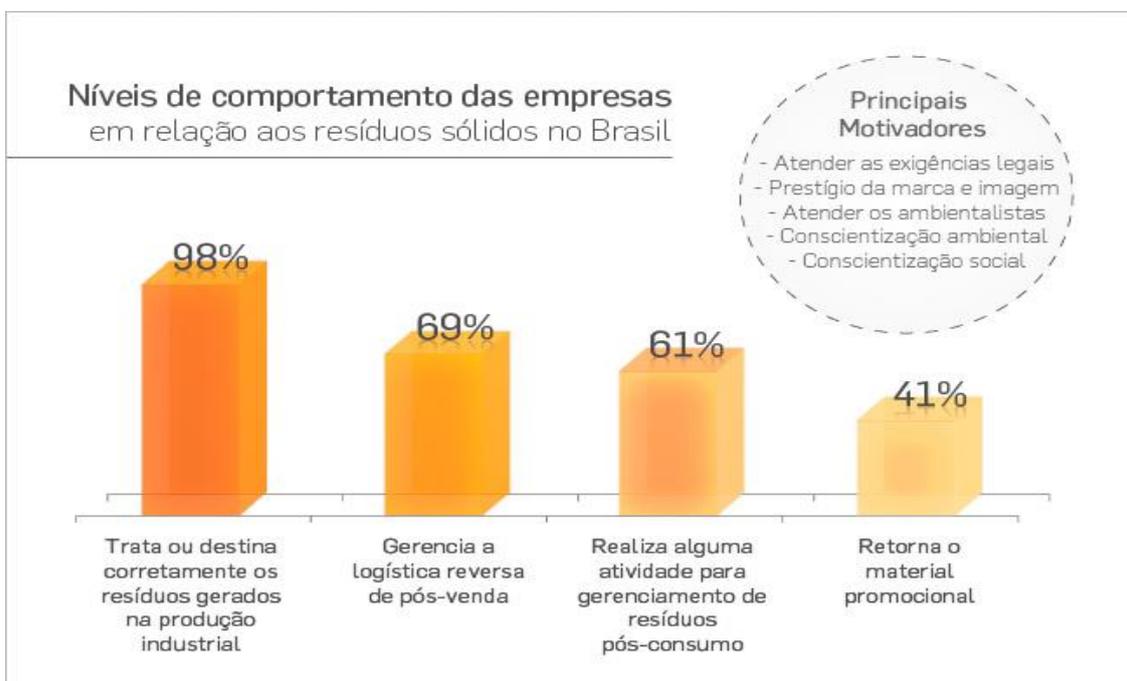
Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### **Palavras estrangeiras:**

Devem estar destacadas no texto em itálico.

Ex: *software*, *e-mail*.

**GRÁFICO 1-** Níveis de comportamento das empresas em relação aos resíduos sólidos no Brasil



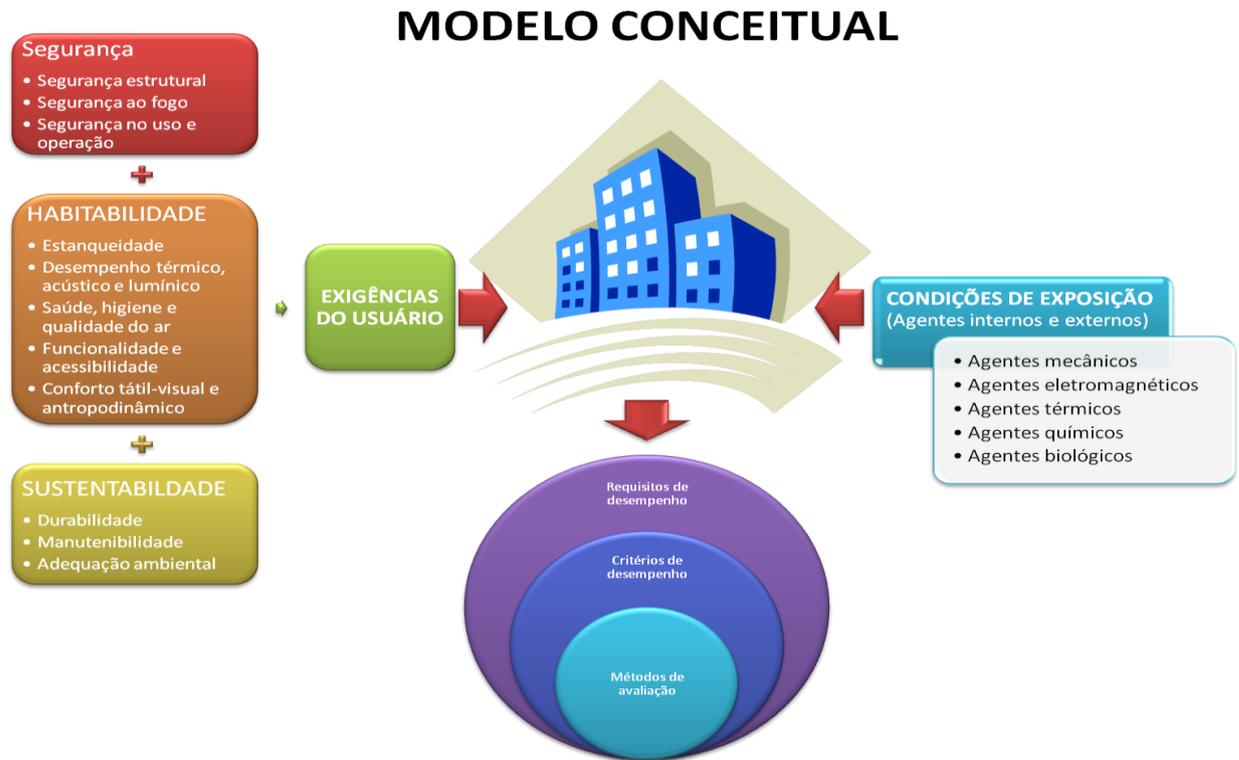
**Fonte:** Panorama ILOS (2013).

Gráficos, tabelas e figuras, devem seguir esta formatação:

1. Título a que se refere (gráfico, tabela, figura) centralizado.
2. O gráfico, tabela ou figura, centralizado.
3. Fonte de pesquisa daquele gráfico, tabela ou figura.  
(alinhado no canto inferior esquerdo)

Obs. A fonte utilizada é tamanho 11, Arial ou Times.

**FIGURA 1-** Modelo conceitual adotado pela Norma de Desempenho, NBR 15575



Fonte: CAUBR (2015).

**Formato (tipo de papel, tamanho de fonte, margens):**

- Formato Folha Branca A4 (21,0 x 29,7 cm).
- Texto na cor preta.
- Fontes Times New Roman ou Arial.
- Fonte tamanho 12 para o texto.
- Fonte tamanho 11 para citação longa, nota de rodapé, legenda e paginação.
- **Citação longa (+ 3 linhas) com recuo de 4 cm.**
- Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm, direita 2cm.
- Títulos devem aparecer alinhados à esquerda, todo em maiúsculo, acompanhado de sua respectiva numeração, sendo desnecessário a utilização do termo capítulo.

**Espaçamento:**

- Espaço 1,5 para todo o texto.
- Espaço simples para citação longa, nota de rodapé, referências, legendas. Citação longa com mais de três linhas, recuo de 4 cm e fonte tamanho 11.

**Paginação:**

- As folhas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos. A contagem será feita a partir da folha de rosto. A numeração, no entanto, deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (introdução) e sendo consecutiva até o final do trabalho.
- De acordo com a NBR 14724:2011 o número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Citação:

Menção de uma informação extraída de outra fonte. (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2002b).

A citação tem o propósito de esclarecer, complementar e/ou fundamentar ideias do autor. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada, obrigatoriamente, em respeito aos direitos autorais.

Consiste na reprodução fiel de parte da fonte, respeitando rigorosamente a redação, a pontuação e a grafia.

#### ***Citação direta - Até três linhas***

Citação direta de até três linhas deve ser incluída no texto e estar necessariamente sempre entre aspas. *E o número da página é obrigatório.*

Ex.:

De acordo com Bergamini (1997, p. 19), “antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo”.

“Antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo” (Bergamini, 1997, p. 19).

#### ***Citação direta – Mais de três linhas***

A citação direta com mais de três linhas deve figurar com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples entre linhas e letra menor que a utilizada no texto, ou seja, tamanho 11, terminando na margem direita do trabalho, sem o uso de aspas. *E o número da página é obrigatório.*

#### ***Citação indireta***

Consiste na condensação, tradução ou interpretação livre de partes do texto, de forma não literal, mas fiel ao conteúdo e às ideias do autor. Não usar aspas. *A indicação da página é opcional.*

**Nota:** Para estas citações, não há quantidade limitada de números de linhas. Mas para uma melhor compreensão dos parágrafos, estes não podem ser escritos de forma muito extensas.

#### **Citação de Citação**

Citação direta ou indireta de uma fonte à qual não se teve acesso ao original.

Nesse caso, é necessário usar a expressão *apud* ou sua tradução em português citado por, seguida da indicação da fonte efetivamente consultada.

**Mais de três autores/citações** diretas de até três linhas: Sobrenome do primeiro autor seguido da expressão *et al.*

#### **COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES**

Quando houver autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais dos prenomes, mas se mesmo assim existir coincidência, então coloca-se os prenomes por extenso.

#### **AUTORES COM GRAU DE PARENTESCO**

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Júnior, Sobrinho, Neto), este deverá ser acrescentado após o sobrenome do autor.

### 3 METODOLOGIA

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Deve constar o tipo de pesquisa (meios e finalidade da pesquisa)

População e amostragem do universo pesquisado.

Instrumento de coleta de dados.

Procedimentos da coleta dos dados.

Análise dos dados.

Natureza da pesquisa.

## 4 RESULTADOS

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Este capítulo deve apresentar os resultados obtidos com a pesquisa, gráficos, tabelas e outras informações pertinentes para esclarecimento da pesquisa devem ser apresentados aqui.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm. Gráficos, tabelas e imagens devem seguir a estrutura já apresentada neste material

**TABELA 2-** Distribuição geral da quantidade de volumes, números e artigos publicados por ano

<i>Ano</i>	<i>Volume</i>	<i>Número</i>	<i>Nº de artigos</i>
2002	1	1 2	7 8
2003	2	1 2	7 8
2004	3	1 2	7 6
2005	4	1 2	8 7
2006	5	1 2	9 10
2007	6	1 2	9 14
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

**Fonte:** Pepsic (2015).

## 5 DISCUSSÃO

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Neste capítulo deve-se apresentar as discussões do autor, referente ao tema estudado, de acordo a pesquisa feita. A abordagem deve dar suporte para atender aos objetivos propostos no trabalho, bem como deve encaminhar a discussão para a resolução do problema de pesquisa.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Parte final do texto, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. É facultado ao autor apresentar nesta seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão

## REFERÊNCIAS

GONÇALVES, Carlos Alberto. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. - São Paulo: Atlas, 2004

PINHEIRO, Duda. **Trabalho de conclusão de curso: TCC: guia prático para elaboração de projetos de...** - São Paulo: Atlas, 2009.

PRESTES, Maria Luci de Mesquita. **A pesquisa e a construção do conhecimento científico: do planejamento aos textos, da escola à academia**. - 4.ed. - São Paulo: Rêspel, 2011.

SERRA NEGRA, Carlos Alberto. **Manual de trabalhos monográficos de graduação, especialização, mestrado e doutorado**. - 4.ed. - São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. - 11.ed. - São Paulo: Atlas, 2009.

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

**ELEMENTOS ESSENCIAIS** – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

**ELEMENTOS COMPLEMENTARES** – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

**Nota explicativa:** Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

### **Espacejamento**

As referências devem ser digitadas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por um espaço simples na lista de referências.

No rodapé, utilizar espaço simples.

### **Alinhamento**

As referências são alinhadas somente à margem esquerda com igual espaço entre as palavras (não justificar).

Em nota de rodapé, o alinhamento será a partir da primeira letra da própria nota, deixando o expoente em destaque.

### **Destaque**

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**Autor-data (alfabético)** – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

## **APÊNDICE A - Título**

Texto elaborado pelo autor do trabalho, por ex.: Modelo do questionário aplicado, Ficha clínica, Termo de livre consentimento, ilustrações e Tabelas complementares etc.

## **APÊNDICE A - Título**

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim de complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúscula(s) consecutiva(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 entrelinhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entre linhas 1,5 cm.

## ANEXO A - Título

Documento de outro autor, por ex.: Texto de uma lei, Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa etc.

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado.  
Segue a mesma formatação do Apêndice.

## Estrutura completa do Trabalho de Conclusão de Curso

### Elementos Pré-Textuais:

São considerados elementos pré-textuais:

- capa (obrigatório);
- lombada (obrigatório);
- folha de rosto (obrigatório);
- errata (opcional);
- folha de aprovação (obrigatório);
- dedicatória(s) (opcional);
- agradecimento(s) (opcional);
- epígrafe (opcional);
- resumo na língua vernácula (obrigatório);
- resumo em língua estrangeira (obrigatório);
- lista de ilustrações (opcional);
- lista de tabelas (opcional);
- lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- lista de símbolos (opcional);
- sumário (obrigatório).

### Elementos Textuais:

Os elementos textuais constituem a parte do trabalho onde é exposta a matéria.

Divide-se em três partes fundamentais:

- introdução;
- desenvolvimento;
- considerações finais.

### Elementos Pós-Textuais:

São os elementos que complementam o trabalho. Após a Conclusão, as demais seções do trabalho não são mais numeradas, porém a paginação segue aparecendo até o final.

São considerados elementos pós-textuais:

- referências (obrigatório);
- glossário (opcional);
- apêndice(s) (opcional);
- anexo(s) (opcional);
- índice(s) (opcional).