

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA - AVEC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL  
NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS TÉCNICAS - NANT

**REGULAMENTO INSTITUCIONAL PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSO UNIFACOL**

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE

# REGULAMENTO INSTITUCIONAL DO NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS TÉCNICAS - NANT - UNIFACOL, PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

## APRESENTAÇÃO

O Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas - NANT - UNIFACOL, apresenta como objetivo fundamental, a promoção de um ensino superior de qualidade, fundamentado na formação com qualidade dos profissionais das diferentes áreas do conhecimento, de acordo com os cursos de graduação desta Instituição de Ensino Superior (IES). Observando este contexto, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) oferece ao discente a experiência de organizar, sistematizar e aprofundar o estudo do tema escolhido, usando os saberes assimilados ao longo do curso escolhido, contribuindo de forma efetiva no avanço científico/ tecnológico, baseado na área da pesquisa; bem como a contribuição na formação de profissionais caracterizados, pelo domínio de conhecimentos adquiridos no curso, mas sobretudo pela autonomia e senso investigativo empírico.

## CAPÍTULO I

### I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O referido Regulamento tem como finalidade orientar as atividades relacionadas à elaboração, desenvolvimento e avaliação dos trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) como requisito obrigatório para a obtenção de grau nos Cursos de Graduação: bacharelado; licenciatura e tecnólogo pela UNIFACOL.

Parágrafo único: A construção e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da UNIFACOL deve ocorrer conforme as normas estabelecidas por este Regulamento.

Art. 2º O modelo e estilo geral dos Trabalhos de Conclusão de Curso serão definidos nos projetos pedagógicos de curso, tomando como base sua natureza, especificidade e objetivos pedagógicos.

§ 1º Para os cursos da área de saúde, a elaboração do TCC respeitará as normas da ABNT para os projetos de pesquisa e as normas estabelecidas nos projetos pedagógicos de cada curso para a elaboração de artigo, conforme modelo NANT, disponibilizado em anexo a este Regulamento.

§ 2º Aos cursos da área de humanas e engenharia, a formulação do TCC deverá ser desenvolvida na modalidade de monografia, respeitando as orientações de elaboração da ABNT, conforme modelo em anexo a este Regulamento.

§ 3º Para os cursos de licenciatura, a elaboração do TCC deverá ser desenvolvida no formato de artigo, respeitando às normas ABNT, conforme modelo NANT, e as normas estabelecidas nos projetos pedagógicos de cada curso.

§ 4º Para os cursos tecnólogos, a formulação do TCC respeitará as normas da ABNT para os projetos de pesquisa e as normas estabelecidas nos projetos pedagógicos de cada curso para a elaboração de artigo, conforme modelo NANT.

## II - DA CONCEITUAÇÃO

Art. 3º O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, constitui-se em uma atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo em uma área do curso que o discente esteja finalizando, elaborada conforme a orientação de um docente, sendo sua exigência uma condição parcial para conclusão do curso.

Art. 4º O Trabalho de Conclusão de Curso consiste em trabalhos de revisão, ou de investigação, técnico-profissional ou outros produtos vinculados a profissão, incluindo Projetos de Intervenção, desde que se caracterize como um trabalho científico e/ou de natureza teórico-metodológica, observando os critérios de coerência, coesão e objetivação da pesquisa.

## III - DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 5º O TCC objetiva primeiramente estabelecer a articulação entre ensino e pesquisa, estimulando a atividade produção científica e técnica. O TCC dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnólogo da UNIFACOL tem como objetivos:

I - oferecer aos discentes a oportunidade de mostrar o grau de aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, a consulta à bibliografia especializada e o aperfeiçoamento da capacidade de interpretação e crítica do curso realizado.

II - investigar sobre os conceitos e métodos adquiridos das bibliografias durante o curso de forma integrada, através da execução de um projeto de pesquisa.

IV - estimular o interesse à pesquisa como forma para resolução de problemas e o desenvolvimento à produção científica.

V - aprimorar a capacidade de análise e interpretação crítica de fatos e ocorrências da realidade no meio social ou de inserção do pesquisador.

#### IV - DA OPERACIONALIZAÇÃO DO TCC

Art. 6º O início da produção do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, se dará com o planejamento e a execução pelos alunos da IES de um Projeto de Pesquisa, observando a área de conhecimento para a qual se direcionam os objetivos propostos dos cursos de graduação.

Art. 7º Estão aptos à realização do TCC os alunos que, conforme a estrutura curricular dos cursos de graduação e, observando o cumprimento dos componentes curriculares básicos ao desenvolvimento do trabalho de pesquisa, estiverem regularmente matriculados.

§ 1º A aprovação do TCC será um requisito indispensável para a conclusão do curso.

§ 2º A escolha do tema para a elaboração do TCC é de livre escolha dos discentes, respeitando relação direta com as disciplinas do curso, estando preferencialmente, vinculados com as linhas de investigação da UNIFACOL.

Art. 8º O Trabalho de Conclusão de Curso deve caracterizar-se como produção acadêmica e ser desenvolvido individualmente.

Parágrafo Único. Respeitando as estruturas curriculares estabelecidas pelo MEC, os cursos de Administração, Sistemas de Informação, Logística, Ciências Contábeis e Pedagogia, o Trabalho de Conclusão de curso será elaborado em grupos de até três alunos.

Art. 9º Todos discentes deverão iniciar o processo de apenas 1(um) projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. A elaboração, a entrega e apresentação devem obedecer às normas divulgadas pelo Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas - NANT da UNIFACOL.

§ 1º Todo projeto de Trabalho de Conclusão de Curso que envolver a participação de seres humanos deverá ter a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos.

§ 2º Todo projeto de Trabalho de Conclusão de Curso que envolver a utilização de animais precisará conseguir aprovação de Comitê de Ética no Uso de Animais.

## CAPÍTULO II

### I - DA SUPERVISÃO DO NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS TÉCNICAS

Art. 10. Compete ao NANT:

I - tomar no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento;

II - convocar reuniões, se forem necessárias, e atender a eventuais dúvidas entre coordenadores de curso, professores orientadores e estudantes, com a intenção de aprimorar e solucionar problemas referentes à execução dos planos de Trabalhos de Conclusão de Curso;

III - trabalhar em conjunto com as coordenações de Curso para solucionar as possíveis dificuldades no desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso;

IV - Informar e acompanhar o andamento das orientações junto aos Coordenadores de TCC de cada curso.

V - atender aos discentes no que diz respeito às orientações de caráter geral, prazos, normas ou regulamentos;

VI - requerer às coordenações de curso a listagem dos orientadores por curso e semestre;

VII - enviar à direção pedagógica e coordenação de curso relatório final, por turma e semestre, das defesas de TCC;

VIII - Enviar às coordenações, as datas de início e término de cada orientação.

### II - DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 11. Ao professor orientador cabe a responsabilidade intelectual pela pesquisa e, o mesmo deverá orientar todo o processo de elaboração da pesquisa, ajudando aos alunos sobre as especificidades do TCC.

Art. 12. O discente poderá sugerir o professor orientador ou o mesmo poderá ser indicado pelo NANT, em comum acordo com a Coordenação de TCC de cada curso e a área temática a ser pesquisada, para existir um melhor desenvolvimento do trabalho.

§1º O professor orientador do TCC deverá pertencer ao corpo docente da UNIFACOL e ter titulação superior ao grau que está concorrendo o discente.

§2º Ao indicar professores orientadores, o Coordenador de TCC de cada curso deverá observar, sempre que possível, a distribuição de acordo com as áreas de estudos de interesse dos professores, bem como a distribuição equitativa de orientandos entre eles.

Art.13. O orientador poderá ser substituído em casos excepcionais quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante ciência e consentimento do professor substituído. Caso não tenha o consentimento do professor substituído, o discente deverá elaborar outro projeto e deverá seguir as mesmas etapas de aprovação anteriormente descritas nestas normas.

Art.14. Como requisitos básicos para orientar Trabalhos de Conclusão de Curso no âmbito UNIFACOL:

I - participar das reuniões/cursos de capacitação entre aqueles oferecidos pelo NANT, sempre que houver a oferta;

II - ser indicado pela coordenação de TCC de curso, em caso de professores novatos na UNIFACOL;



III - não ter abandonado, anteriormente, orientando sem justa causa à coordenação de TCC do respectivo curso.

Art. 15. São de responsabilidade do professor orientador:

I - instruir o(s) orientando(s), na elaboração do projeto até a conclusão do trabalho, observando as normas da instituição, e o tempo estabelecido para entrega final;

II - monitorar o desenvolvimento do TCC no período de execução do mesmo, observando coerência, consistência e coesão, fundamentação teórica, relevância social, científica e metodológica, junto ao(s) acadêmico(s)

III - participar das reuniões convocadas pelo NANT a respeito do TCC;

IV - registrar os encontros com os orientandos na folha de acompanhamento (modelo em anexo a este regulamento), analisando, também, a concreta produção do texto e o cronograma de execução determinado;

V - atestar a autoria dos TCCs desenvolvidos pelos orientandos, impossibilitando o desenvolvimento e/ou encaminhamento dos trabalhos para avaliação em banca examinadora daqueles que configurem plágio parcial ou total;

VI - disponibilizar ao Coordenador de TCC do respectivo curso e ao NANT, sempre que for solicitado, informações a respeito da construção dos trabalhos sob sua orientação;

VII - cumprir e fazer cumprir este regulamento.

Art.16. É direito do professor orientador, solicitar a suspensão temporária ou definitiva do processo de orientação do estudante, mediante entrega de declaração de desistência do professor orientador do estudante de TCC, dirigido ao Coordenador do Curso.

Parágrafo único: O orientador poderá, por iniciativa própria ou junto a Coordenação de TCC, providenciar um novo professor orientador para o orientando, e encaminhar a alteração à Coordenação de TCC e ao NANT.

### III - DO ORIENTANDO

Art.17. São competências do orientando:

I - desenvolver um projeto de pesquisa, conforme as normas deste Regulamento;

II - cumprir os prazos do cronograma institucional de elaboração dos TCCs, sob pena de reprovação do período, estando impossibilitado de colar grau e devendo matricular-se em período subsequente;

III - elaborar o TCC, em conformidade com o presente Regulamento, instruções do orientador e do NANT;

IV - entregar, na data determinada no calendário, à Coordenação de TCC do respectivo curso, versão capa dura, bem como enviar via e-mail para a Coordenação a versão final do TCC, para que os mesmos fiquem disponíveis na biblioteca da UNIFACOL em versão impressa e para consulta online;

V - cumprir este regulamento.

### IV - DA AVALIAÇÃO

Art. 18. A avaliação dos trabalhos de Conclusão de Curso será realizada por banca examinadora constituída por até 3(três) docentes desta IES, com apresentação oral ou não, a critério da Coordenação de TCC de cada curso, observando suas especificidades.

Parágrafo único: Na apresentação do TCC com defesa oral, a Banca Examinadora poderá ser composta pelo Professor orientador e por dois outros professores universitários pertencentes ou não ao corpo docente dos Cursos da UNIFACOL, desde que não gere ônus para a Instituição.

Art. 19. Na avaliação dos trabalhos de TCC devem ser considerados os seguintes aspectos:

I - adequação às normas técnicas de elaboração de um trabalho acadêmico científico;

II - definição clara do tema;

III - relevância e aplicabilidade da abordagem do tema escolhido;

IV - originalidade do trabalho;

V - coerência na argumentação;

VI - clareza e objetividade na defesa do ponto de vista;

VII - desenvolvimento ordenado e lógico;

VIII - bibliografia atualizada e suficiente sobre o assunto;

IX - coerência entre objetivos, metodologia, resultados e conclusões.

Art. 20. A avaliação do TCC deverá ser feita por professores orientadores com conhecimentos específicos a respeito da área de pesquisa, os quais emitirão parecer aprovando ou apontando as fragilidades e/ou mudanças necessárias para que o TCC seja entregue dentro das normas da ABNT.

Parágrafo único: O Artigo de TCC nos Cursos de Saúde será enviado para os professores componentes da banca avaliadora pela Coordenação de Trabalhos de Conclusão de cada curso.

Art.21. A avaliação do TCC será registrada em ata final, assinada por todos os integrantes da banca examinadora e a nota será obtida observando os critérios definidos neste regulamento.

Art.22. Os avaliadores atribuirão ao TCC nota de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 1º O resultado da avaliação do TCC corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores;

§ 2º Será considerado aprovado o aluno cuja nota do TCC obtiver nota mínima 7,0

Art.23. Caso seja detectado e comprovado pelo orientador, no decorrer do processo de elaboração do trabalho de conclusão de curso, ou pela banca examinadora, durante a avaliação, a existência de plágio na elaboração do trabalho, o estudante será sumariamente reprovado e deverá submeter-se à orientação e elaboração de um novo TCC, devendo matricular-se no semestre subsequente. Ademais, o trabalho plagiado será encaminhado à Coordenação do Curso, para deliberação sobre as sanções cabíveis.

Art.24. Os casos omissos e as interpretações deste Regulamento que suscitarem dúvidas serão resolvidos, em primeira instância, pelo Núcleo de Trabalhos de Conclusão de Curso.

Art. 25. Este Regulamento entrará em vigor na data de sua publicação.

TÚLIO ALBUQUERQUE DUARTE  
Reitor

PÉRICLES AUSTREGÉSILO TAVARES FILHO  
Pró-reitor acadêmico

CLEITIANO DA SILVA PEREIRA  
Coordenação Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas – NANT-UNIFACOL

EDNALDO GOMES  
JOSÉ ANTÔNIO DE SOUSA PEREIRA JÚNIOR  
ROBERTO FELIX COSTA JÚNIOR  
VERALÚCIA ANDRADE  
MARIA VERONICA DE ANDRADE FRANÇA  
VICTOR DO AMARAL CRUZ FRERET  
Professores Membros do Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas.

**ANEXOS**

**ANEXO A**

**REGULAMENTO INSTITUCIONAL DO NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS  
TÉCNICAS - NANT - UNIFACOL, PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSO**

**NORMAS E ESTRUTURA PARA MONOGRAFIAS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO  
FACOL - UNIFACOL**

# 1 NORMAS E APRESENTAÇÃO

## 1.1 Estrutura dos trabalhos acadêmicos

A norma ABNT 14724 estabelece que os trabalhos Monográficos deverão seguir as normas da estrutura do trabalho acadêmico que são:

- Elementos Pré-textuais;
- Elementos Textuais;
- Elementos Pós-textuais.

Estes elementos se tornam obrigatórios para o Centro Universitário FACOL - UNIFACOL.

## 1.2 Numeração de páginas

A numeração das páginas começa a partir da folha de rosto, no entanto da folha de rosto até o sumário essa numeração não aparece, tendo em vista que são elementos pré-textuais e não devem receber a numeração respectiva, no entanto, a partir da introdução a numeração progressiva deve figurar no canto superior direito da página, levando em consideração que a contagem se iniciou na folha de rosto.

## 1.3 Títulos e Subtítulos

Os títulos e subtítulos devem ser digitados conforme o exemplo, apresentados na ABNT 6027:

<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12</b>
<b>1.1 Seção secundária</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12</b>
1.1.1 Seção terciária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
1.1.1.1 Seção quaternária	<i>TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12</i>

## **1.4 Fonte**

A fonte a ser utilizada no texto deve ser de escolha do aluno entre Arial ou Times New Roman, sendo que a escolha deve permanecer para todo o texto.

O tamanho da fonte deve ser 12, conforme ABNT NBR10.520, exceto para textos com citações diretas com mais de 3 linhas. Estes devem ser digitados em fonte menor que a que estiver utilizando no texto, neste caso, deve ser utilizada fonte tamanho 11, recuo de 4cm para a direita e espaçamento entrelinhas devem ser simples. O texto por já estar em destaque não deve conter aspas duplas para este tipo de citação longa.

## **1.5 Espaçamento**

O texto deve ser digitado respeitando o espaço de entre linhas de 1,5 cm, conforme ABNT NBR 14.724.

## **1.6 Tamanho do texto**

A monografia deverá conter no mínimo 30 laudas de elementos textuais, contadas do início da introdução ao final das considerações finais.



## **2 FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS**

### **2.1 Elementos Pré textuais**

#### **2.1.1 Capa**

Elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta

Todo texto centralizado

Seguir esta ordem: nome da instituição; nome do discente; título; subtítulo, se houver; local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Capa não deve constar na numeração das páginas do trabalho.

#### **2.1.2 Folha de rosto**

Elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta.

Todo texto centralizado.

Seguir esta ordem: nome do discente; título; subtítulo, se houver; natureza do trabalho (texto justificado com recuo de 7,5 cm da margem), orientador: Título (Mestre, doutor etc.) e nome completo, local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Elemento pré textual obrigatório, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

### 2.1.3 Ficha catalográfica

Elaborada por um bibliotecário de acordo com as regras do Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Deve conter as seguintes informações:

1. Classificação de Cutter – Solicitar na Biblioteca.
  2. Nome do Discente do TCC, no padrão para futuras citações.
  3. Título: Subtítulo. / Discente do TCC. Cidade: editora, Ano.
- \* Quantidade de Folhas.
  - \*\* Informações do TCC e Orientador.
  - \*\*\* Palavras-chave que contemplam seu trabalho.

CDD - Solicitar na Biblioteca

(Após a defesa, com a ata folha de aprovação o aluno deve procurar a biblioteca da UNIFACOL e providenciar a ficha catalográfica).

### 2.1.4 Folha de aprovação

Deve seguir o modelo que será entregue no dia da apresentação pela coordenação de TCC do respectivo curso.

### 2.1.5 Dedicatória

A dedicatória para TCC é um elemento opcional, e é colocada após a folha de aprovação, onde o autor do trabalho presta homenagem ou dedica seu trabalho a alguma pessoa de significado especial em vida pessoal ou profissional.

A dedicatória de TCC também não apresenta títulos, e a citação normalmente vai no final da folha com fonte de tamanho 12. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 cm entre linhas.

Dedicatória faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.6 Agradecimentos

Elemento colocado após a dedicatória, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho.

A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Arial ou Times.

O espaçamento entre linhas deve ser 1,5 cm, texto justificado.

Agradecimento faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.7 Epígrafe

De acordo com a ABNT, a epígrafe é um "elemento opcional, onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho". Tendo em conta que a epígrafe é uma citação que inspira a obra ou capítulo, é uma espécie de introdução ao texto (aparecendo no início do capítulo) e um ponto de transição entre elementos pré-textuais e textuais.

Não se deve colocar o título "epígrafe" no topo da página, e a citação normalmente vai no final da folha, em *itálico* e entre aspas, com fonte de tamanho 12. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 cm entre linhas. O autor da citação deve estar alinhado à direita, entre parênteses.

Epígrafe faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.8 Resumo

Elemento obrigatório colocado após a epígrafe. Deverá seguir as normas indicadas na NBR 6028 da ABNT: título centralizado, em letra tamanho 12, alinhamento justificado, sem recuo de parágrafo e espaçamento simples, contendo entre 150 a 500 palavras. Em outras palavras, seria o Resumo constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula (;).

**Observação:** O título "RESUMO" deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo em letras maiúsculas, em letra tamanho 12 em negrito. Resumo faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.9 Abstract

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua. Ou seja, consiste na versão do Resumo em idioma de divulgação internacional.

**Observação:** O título “ABSTRACT” deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo maiúsculo, em letra tamanho 12 em negrito. Abstract faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada. (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*,

#### 2.1.9 Lista de Ilustrações

Elemento opcional que indica a paginação de cada figura apresentada no trabalho, na ordem em que estas aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha onde se encontra. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de listas próprias para cada tipo de ilustração (quadros, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros).

O título LISTA DE ILUSTRAÇÕES deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das ilustrações deve incluir: palavra designativa (figura, quadro, gráfico etc.) seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

#### 2.1.10 Lista de tabelas

Lista com todas as tabelas numeradas do trabalho (uma espécie de índice):

Devem estar na ordem que são apresentadas no texto, seguidas da legenda e do número da página;

Fonte tamanho 12, espaçamento de 1,5cm e alinhamento justificado.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

O título LISTA DE TABELAS deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das tabelas deve incluir: palavra designativa, seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

#### 2.1.11 Lista de Abreviaturas e siglas

Relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas presentes no texto, seguidas das palavras correspondentes escritas em extenso:

Fonte tamanho 12, um “TAB” entre a abreviatura ou sigla e o significado.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

#### 2.1.12 Sumário

É o último elemento pré-textual, consiste na enumeração dos capítulos e subcapítulos na ordem em que se apresentam no trabalho seguidos do respectivo número da página:

As seções: REFERÊNCIAS, APÊNDICE e ANEXO, não são numeradas.

Conforme NBR 6027 “os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais”.

Exemplo:

<b>1</b>	<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12</b>
<b>1.1</b>	<b>Seção secundária</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12</b>
1.1.1	Seção terciária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
1.1.1.1	<i>Seção quaternária</i>	<i>TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12</i>

Obs.: Fonte tamanho 12, entrelinhas 1,5 e alinhamento justificado.

## **2.2 Elementos textuais**

Deverão seguir esta formatação:

- Formato Folha Branca A4 (21,0 x 29,7 cm).
- Texto na cor preta.
- Fontes Times New Roman ou Arial.
- Fonte tamanho 12 para o texto.
- Fonte tamanho 11 para citação longa, nota de rodapé, legenda e paginação.

### **- Citação longa (+ 3 linhas) com recuo de 4 cm.**

- Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm, direita 2cm.
- Títulos devem aparecer alinhados à esquerda, todo em maiúsculo, acompanhado de sua respectiva numeração, sendo desnecessário a utilização do termo capítulo.
- Espaço 1,5cm para todo o texto.
- Espaço simples para citação longa, nota de rodapé, referências, legendas. Citação longa com mais de três linhas, recuo de 4 cm e fonte tamanho 11.
- As folhas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos. A contagem será feita a partir da folha de rosto. A numeração, no entanto, deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (introdução) e sendo consecutiva até o final do trabalho.
- De acordo com a NBR 14724 o número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

### **2.2.1 Introdução**

Elemento obrigatório, consiste na parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os motivos que levaram à realização do trabalho, as hipóteses,

objetivos e limitações da pesquisa, entre outros elementos necessários para situar o tema. Por ser o primeiro elemento textual, sugere-se que a partir da introdução o trabalho seja numerado de acordo com a ABNT NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento escrito.

O título INTRODUÇÃO deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. É a partir da Introdução que deve aparecer a paginação do trabalho, sendo que a contagem começa na folha de rosto. A numeração das páginas é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas de 1,5cm.

### 2.2.2 Fundamentação Teórica

Os capítulos devem sempre começar em uma nova folha, separados da numeração por apenas um espaço, alinhado à esquerda, em negrito, letras maiúsculas e fonte tamanho 12. Deve estar separado do texto por dois espaços de 1,5cm.

Os subcapítulos devem estar separados do texto que o antecedem e o sucedem, por dois espaços de 1,5. Deve constar o número do capítulo a qual pertence seguido de ponto e o número da sua ordem, separado do nome por apenas um espaço, o alinhamento é a esquerda, fonte tamanho 12.

#### **Siglas:**

A primeira vez que ela ocorrer no texto deve-se colocar o seu significado anteriormente e entre parênteses a sigla.

Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

#### **Palavras estrangeiras:**



Devem estar destacadas no texto em itálico.

Ex: *software, e-mail*.

**Gráficos, tabelas e figuras, devem seguir esta formatação:**

1. Título a que se refere (gráfico, tabela, figura) centralizado.
2. O gráfico, tabela ou figura, centralizado.
3. Fonte de pesquisa daquele gráfico, tabela ou figura. (alinhado à esquerda)

Obs. A fonte utilizada é tamanho 11, Arial ou Times.

*2.2.2.1 Citações no texto*

Citação - Menção de uma informação extraída de outra fonte. (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

A citação tem o propósito de esclarecer, complementar e/ou fundamentar ideias do autor. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada, obrigatoriamente, em respeito aos direitos autorais.

Consiste na reprodução fiel de parte da fonte, respeitando rigorosamente a redação, a pontuação e a grafia.

***Citação direta - Até três linhas***

Citação direta de até três linhas deve ser incluída no texto e estar necessariamente sempre entre aspas. *E o número da página é obrigatório.*

Ex.:

De acordo com Bergamini (1997, p. 19), “antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo”.

“Antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo” (Bergamini, 1997, p. 19).

### ***Citação direta – Mais de três linhas***

A citação direta com mais de três linhas deve figurar com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples entre linhas e letra menor que a utilizada no texto, ou seja, tamanho 11, terminando na margem direita do trabalho, sem o uso de aspas. E o número da página é obrigatório.

### ***Citação indireta***

Consiste na condensação, tradução ou interpretação livre de partes do texto, de forma não literal, mas fiel ao conteúdo e às ideias do autor. Não usar aspas. A indicação da página é opcional.

**Nota:** Para estas citações, não há quantidade limitada de números de linhas. Mas para uma melhor compreensão dos parágrafos, estes não podem ser escritos de forma muito extensas.

### **Citação de Citação**

Citação direta ou indireta de uma fonte à qual não se teve acesso ao original.

Nesse caso, é necessário usar a expressão *apud* ou sua tradução em português citado por, seguida da indicação da fonte efetivamente consultada.

**Mais de três autores/citações** diretas de até três linhas: Sobrenome do primeiro autor seguido da expressão *et al.*

## **COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES**

Quando houver autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais dos prenomes, mas se mesmo assim existir coincidência, então coloca-se os prenomes por extenso.

## **AUTORES COM GRAU DE PARENTESCO**

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Júnior, Sobrinho, Neto), este deverá ser acrescentado após o sobrenome do autor, ou seja, usa-se os 2 últimos sobrenomes.

### **2.2.3 Metodologia**

Deve constar o tipo de pesquisa (meios e finalidade da pesquisa).

População e amostragem do universo pesquisado.

Instrumento de coleta de dados.

Procedimentos da coleta dos dados.

Análise dos dados.

Natureza da pesquisa.

### **2.2.4 Resultados**

Este capítulo deve apresentar os resultados obtidos com a pesquisa, gráficos, tabelas e outras informações pertinentes para esclarecimento da pesquisa devem ser apresentados aqui.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm. Gráficos, tabelas e imagens devem seguir a estrutura já apresentada anteriormente.

### 2.2.5 Discussão

Neste capítulo deve-se apresentar as discussões do autor, referente ao tema estudado, de acordo a pesquisa feita. A abordagem deve dar suporte para atender aos objetivos propostos no trabalho, bem como deve encaminhar a discussão para a resolução do problema de pesquisa. Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

### 2.2.6 Considerações Finais

Parte final do texto, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. É facultado ao autor apresentar nesta seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão do trabalho. Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

## **2.3 Elementos pós textuais**

### 2.3.1 Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

**ELEMENTOS ESSENCIAIS** – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

ELEMENTOS COMPLEMENTARES – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

**Nota explicativa:** Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

### **Espacejamento**

As referências devem ser digitadas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por um espaço duplo na lista de referências.

No rodapé, utilizar espaço simples.

### **Alinhamento**

As referências são alinhadas somente à margem esquerda com igual espaço entre as palavras (não justificar).

Em nota de rodapé, o alinhamento será a partir da primeira letra da própria nota, deixando o expoente em destaque.

### **Destaque**

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002b).

**Autor-data (alfabético)** – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

### 2.3.2 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim de complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúsculas consecutiva(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 cm entre linhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço entre linhas 1,5 cm.

### 2.3.3 Anexo

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado. Segue a mesma formatação do Apêndice.

**TEMPLATE PARA MONOGRAFIA**

3cm

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA - AVEC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL  
COORDENAÇÃO DO CURSO <<NOME DO CURSO>> - BACHARELADO

<--3cm-->

NOME DO ACADÊMICO

<--2cm-->

**TÍTULO DA MONOGRAFIA:  
SUBTÍTULO**

Capa - elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta

Todo texto centralizado

Seguir esta ordem: nome da instituição; nome do discente; título; subtítulo, se houver; local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Capa não deve constar na numeração das páginas do trabalho.

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE  
ANO



## NOME DO ACADÊMICO

Folha de rosto - elemento pré-textual obrigatório.

Deve seguir a seguinte formatação:

Fonte 12, Arial ou Times.

Todo o texto em caixa alta

Todo texto centralizado

Seguir esta ordem: nome do discente; título; subtítulo, se houver; natureza do trabalho (texto justificado com recuo de 7,5 cm da margem), orientador: Título (Mestre, doutor, etc.) e nome completo, local (cidade); ano da entrega do trabalho, com referência a respectiva turma.

Apenas o título, seguido do subtítulo deve estar em negrito.

Primeiro elemento pré textual a ser contado, entretanto a página não deve ser numerada.

## TÍTULO DA MONOGRAFIA: SUBTÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de <<Nome do Curso>> do Centro Universitário FACOL - UNIFACOL, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em <<Nome do Curso>>.

Área de Concentração: <<Colocar Área de Concentração>> (este texto deve ter recuo de 7,5cm)

Orientador(a):

NOME DO ORIENTADOR

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE  
ANO

Elaborada por um bibliotecário de acordo com as regras do Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Deverá estar impressa no verso da folha de rosto

<sup>1</sup>M783d

<sup>2</sup>MONTENEGRO, Gildo Assis de.

<sup>3</sup>Desenho arquitetônico: história da arquitetura. / Gildo Assis de Montenegro. Vitória de Santo Antão: FACOL – Faculdade Escritor Osman Lins, 2008.2  
\*48f.

#### Bibliografia

\*\*Monografia realizada no Curso de Arquitetura orientada pelo Prof. José Silva.

\*\*\*1. Desenho arquitetônico. 2. História da arquitetura – Brasil. I Título.

CDD 744.424

1. Classificação de Cutter – Solicitar na Biblioteca.
  2. Nome do Discente do TCC, no padrão para futuras citações.
  3. Título: Subtítulo. / Discente do TCC. Cidade: editora, Ano.
- \* Quantidade de Folhas.  
\*\* Informações do TCC e Orientador.  
\*\*\* Palavras-chave que contemplam seu trabalho.  
CDD - Solicitar na Biblioteca

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E CULTURA - AVEC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL  
COORDENAÇÃO DE TCC DO CURSO DE \_\_\_\_\_

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**  
**ATA DE DEFESA**

Nome do Acadêmico: \_\_\_\_\_

Título do Trabalho de Conclusão de Curso: \_\_\_\_\_

Trabalho de Conclusão de Curso apresentada ao  
Curso de \_\_\_\_\_ do Centro  
Universitário FACOL - UNIFACOL, como  
requisito parcial para a obtenção do título de  
\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_.

Área de Concentração: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

A Banca Examinadora composta pelos Professores abaixo, sob a Presidência do primeiro, submeteu o candidato à análise da Monografia em nível de Graduação e a julgou nos seguintes termos:

Professor: \_\_\_\_\_

Julgamento – Nota: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Professor: \_\_\_\_\_

Julgamento – Nota: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Professor: \_\_\_\_\_

Julgamento – Nota: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nota Final: \_\_\_\_\_. Situação do Acadêmico: \_\_\_\_\_. Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**MENÇÃO GERAL:**  
\_\_\_\_\_

Coordenador de TCC do Curso de \_\_\_\_\_:

< Nome do coordenador de TCC do Curso aqui >

A **dedicatória para TCC** é um elemento opcional, e é colocada após a folha de aprovação, onde o autor do trabalho presta *homenagem* ou *dedica seu trabalho* a alguma pessoa de significado especial em vida pessoal ou profissional.

A **dedicatória de TCC** também não apresenta títulos, e a citação normalmente vai no final da folha com fonte de tamanho 12. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 cm entre linhas.

Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

## AGRADECIMENTOS

Folha onde o autor presta agradecimento a todos que direta ou indiretamente contribuíram para esse momento.

Elemento colocado após a dedicatória, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho.

A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Arial ou Times.

O espaçamento entrelinhas deve ser 1,5 cm, texto justificado.

Agradecimento faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

“Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. (Autor, ano).”

## RESUMO

Elemento obrigatório colocado após a epígrafe. Deverá seguir as normas indicadas na NBR 6028 da ABNT: título centralizado, em letra tamanho 12, alinhamento justificado, sem recuo de parágrafo e espaçamento simples entre linhas, contendo entre 150 a 500 palavras. Em outras palavras, seria o Resumo constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. **Observação:** O título “RESUMO” deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo em letras maiúsculas, em letra tamanho 12 em negrito. Resumo faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada.

**Palavras-Chave:** Palavra; Palavra; Palavra.

## **ABSTRACT**

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua. Ou seja, consiste na versão do Resumo em idioma de divulgação internacional. **Observação:** O título “ABSTRACT” deve aparecer impresso na folha, centralizado, todo maiúsculo, em letra tamanho 12 em negrito. Abstract faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada. (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*.)

**Keywords:** Palavra; Palavra; Palavra.



## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1- Modelo conceitual adotado pela Norma de Desempenho, NBR 15575..... 60

GRÁFICO 1- Níveis de comportamento das empresas em relação aos resíduos sólidos ..... 59

Elemento opcional que indica a paginação de cada figura apresentada no trabalho, na ordem em que estas aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha onde se encontra. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de listas próprias para cada tipo de ilustração (quadros, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros).

O título LISTA DE ILUSTRAÇÕES deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das ilustrações deve incluir: palavra designativa (figura, quadro, gráfico, etc.) seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

## LISTA DE TABELAS

TABELA 1- Distribuição geral da quantidade de volumes, números e artigos publicados.....19

Lista com todas as tabelas numeradas do trabalho (uma espécie de índice):

- Devem estar na ordem que são apresentadas no texto, seguidas da legenda e do número da página;
- Fonte tamanho 12, espaçamento de 1,5 cm e alinhamento justificado.
- Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada
- O título LISTA DE TABELAS deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das tabelas deve incluir: palavra designativa, seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BC-UFPE	Biblioteca Central da Universidade
BPE-PE	Biblioteca Pública Estadual de Pernambuco
Sudene	Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste

Relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas presentes no texto, seguidas das palavras correspondentes escritas em extenso:

- Fonte tamanho 12, um “TAB” entre a abreviatura ou sigla e o significado.

Faz parte dos elementos pré-textuais, é uma página contada, entretanto não deve ser numerada

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>57</b>
<b>2</b>	<b>FUNDAMENTACAO TEÓRICA</b> .....	<b>58</b>
<b>3</b>	<b>METODOLOGIA</b> .....	<b>62</b>
<b>3.1</b>	<b>Tipo de pesquisa</b> .....	<b>62</b>
<b>4</b>	<b>RESULTADOS</b> .....	<b>63</b>
<b>5</b>	<b>DISCUSSÃO</b> .....	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>21</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>66</b>
	<b>APÊNDICE A - &lt;&lt;Título&gt;&gt;</b> .....	<b>67</b>
	<b>ANEXO A - &lt;&lt;Título&gt;&gt;</b> .....	<b>67</b>

É o último elemento pré-textual, consiste na enumeração dos capítulos e subcapítulos na ordem em que se apresentam no trabalho seguidos do respectivo número da página:

- As seções: REFERÊNCIAS, APÊNDICE e ANEXO, não são numeradas;

- **1**        **SEÇÃO PRIMÁRIA**                    **TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12**
- **1.1**     **Seção secundária**                    **TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12**
- 1.1.1    Seção terciária                            TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
- 1.1.1.1 *Seção quaternária*                *TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12*

Obs.: Fonte tamanho 12, entrelinhas 1,5 cm e alinhamento justificado.

Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

# 1 INTRODUÇÃO

Iniciar o texto a partir daqui...

Elemento obrigatório, consiste na parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os motivos que levaram à realização do trabalho, as hipóteses, objetivos e limitações da pesquisa, entre outros elementos necessários para situar o tema. Por ser o primeiro elemento textual, sugere-se que a partir da introdução o trabalho seja numerado de acordo com a ABNT NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento escrito.

O título INTRODUÇÃO deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. É a partir da Introdução que deve aparecer a paginação do trabalho, sendo que a contagem começa a partir da folha de rosto. A numeração das páginas é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas de 1,5cm.

## 2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Iniciar o texto a partir daqui...

- Os capítulos devem sempre começar em uma nova folha, separados da numeração por apenas um espaço, alinhado à esquerda, em negrito, letras maiúsculas e fonte tamanho 12. Deve estar separado do texto por dois espaços de 1,5cm.
- Os subcapítulos devem estar separados do texto que o antecedem e o sucedem, por dois espaços de 1,5 cm. Deve constar o número do capítulo a qual pertence seguido de ponto e o número da sua ordem, separado do nome por apenas um espaço, o alinhamento é à esquerda, fonte tamanho 12.

### **Siglas:**

A primeira vez que ela ocorrer no texto deve-se colocar o seu significado anteriormente e entre parênteses a sigla.

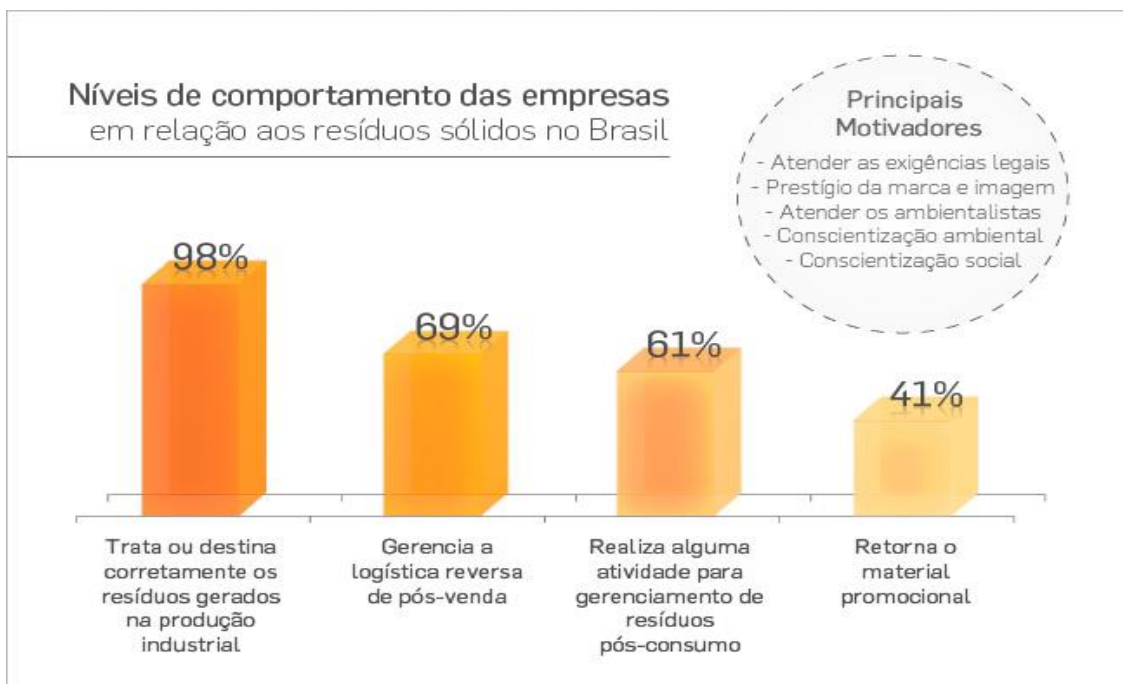
Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### **Palavras estrangeiras:**

Devem estar destacadas no texto em itálico.

Ex: *software*, *e-mail*.

**GRÁFICO 1-** Níveis de comportamento das empresas em relação aos resíduos sólidos no Brasil



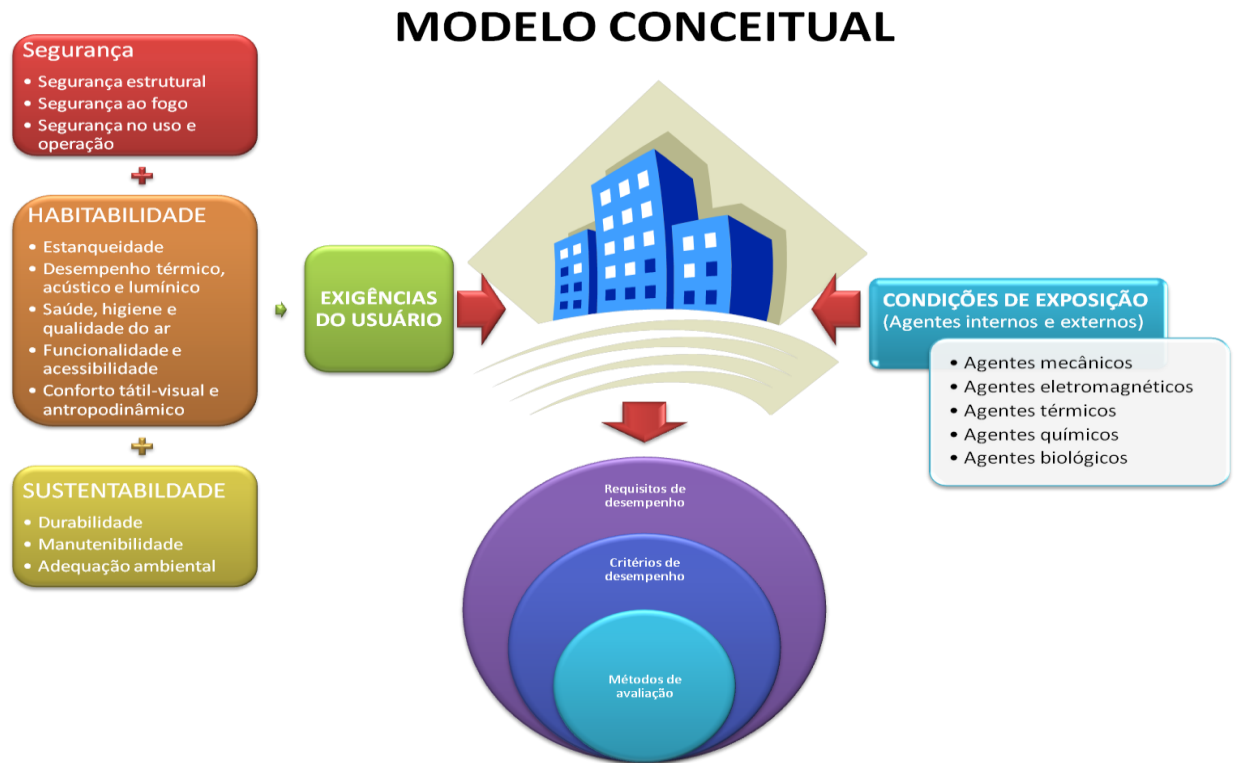
**Fonte:** Panorama ILOS (2013).

Gráficos, tabelas e figuras, devem seguir esta formatação:

1. Título a que se refere (gráfico, tabela, figura) centralizado.
2. O gráfico, tabela ou figura, centralizado.
3. Fonte de pesquisa daquele gráfico, tabela ou figura.  
(alinhado no canto inferior esquerdo)

Obs. A fonte utilizada é tamanho 11, Arial ou Times.

**FIGURA 1-** Modelo conceitual adotado pela Norma de Desempenho, NBR 15575



Fonte: CAUBR (2015).

**Formato (tipo de papel, tamanho de fonte, margens):**

- Formato Folha Branca A4 (21,0 x 29,7 cm).
- Texto na cor preta.
- Fontes Times New Roman ou Arial.
- Fonte tamanho 12 para o texto.
- Fonte tamanho 11 para citação longa, nota de rodapé, legenda e paginação.

**- Citação longa (+ 3 linhas) com recuo de 4 cm.**

- Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm, direita 2cm.
- Títulos devem aparecer alinhados à esquerda, todo em maiúsculo, acompanhado de sua respectiva numeração, sendo desnecessário a utilização do termo capítulo.

**Espaçamento:**

- Espaço 1,5 para todo o texto.
- Espaço simples para citação longa, nota de rodapé, referências, legendas. Citação longa com mais de três linhas, recuo de 4 cm e fonte tamanho 11.

**Paginação:**

- As folhas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos. A contagem será feita a partir da folha de rosto. A numeração, no entanto, deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (introdução) e sendo consecutiva até o final do trabalho.
- De acordo com a NBR 14724:2011 o número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.



Citação:

Menção de uma informação extraída de outra fonte. (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2002b).

A citação tem o propósito de esclarecer, complementar e/ou fundamentar ideias do autor. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada, obrigatoriamente, em respeito aos direitos autorais.

Consiste na reprodução fiel de parte da fonte, respeitando rigorosamente a redação, a pontuação e a grafia.

#### ***Citação direta - Até três linhas***

Citação direta de até três linhas deve ser incluída no texto e estar necessariamente sempre entre aspas. *E o número da página é obrigatório.*

Ex.:

De acordo com Bergamini (1997, p. 19), “antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo”.

“Antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo” (Bergamini, 1997, p. 19).

#### ***Citação direta – Mais de três linhas***

A citação direta com mais de três linhas deve figurar com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples entre linhas e letra menor que a utilizada no texto, ou seja, tamanho 11, terminando na margem direita do trabalho, sem o uso de aspas. *E o número da página é obrigatório.*

#### ***Citação indireta***

Consiste na condensação, tradução ou interpretação livre de partes do texto, de forma não literal, mas fiel ao conteúdo e às ideias do autor. Não usar aspas. *A indicação da página é opcional.*

**Nota:** Para estas citações, não há quantidade limitada de números de linhas. Mas para uma melhor compreensão dos parágrafos, estes não podem ser escritos de forma muito extensas.

#### **Citação de Citação**

Citação direta ou indireta de uma fonte à qual não se teve acesso ao original.

Nesse caso, é necessário usar a expressão *apud* ou sua tradução em português citado por, seguida da indicação da fonte efetivamente consultada.

**Mais de três autores/citações** diretas de até três linhas: Sobrenome do primeiro autor seguido da expressão *et al.*

#### **COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES**

Quando houver autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais dos prenomes, mas se mesmo assim existir coincidência, então coloca-se os prenomes por extenso.

#### **AUTORES COM GRAU DE PARENTESCO**

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Júnior, Sobrinho, Neto), este deverá ser acrescentado após o sobrenome do autor.

### 3 METODOLOGIA

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Deve constar o tipo de pesquisa (meios e finalidade da pesquisa)

População e amostragem do universo pesquisado.

Instrumento de coleta de dados.

Procedimentos da coleta dos dados.

Análise dos dados.

Natureza da pesquisa.

## 4 RESULTADOS

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Este capítulo deve apresentar os resultados obtidos com a pesquisa, gráficos, tabelas e outras informações pertinentes para esclarecimento da pesquisa devem ser apresentados aqui.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm. Gráficos, tabelas e imagens devem seguir a estrutura já apresentada neste material

**TABELA 2-** Distribuição geral da quantidade de volumes, números e artigos publicados por ano

<i>Ano</i>	<i>Volume</i>	<i>Número</i>	<i>Nº de artigos</i>
2002	1	1 2	7 8
2003	2	1 2	7 8
2004	3	1 2	7 6
2005	4	1 2	8 7
2006	5	1 2	9 10
2007	6	1 2	9 14
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

**Fonte:** Pepsic (2015).

## 5 DISCUSSÃO

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Neste capítulo deve-se apresentar as discussões do autor, referente ao tema estudado, de acordo a pesquisa feita. A abordagem deve dar suporte para atender aos objetivos propostos no trabalho, bem como deve encaminhar a discussão para a resolução do problema de pesquisa.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Iniciar o texto a partir deste ponto...

Parte final do texto, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. É facultado ao autor apresentar nesta seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão

## REFERÊNCIAS

GONÇALVES, Carlos Alberto. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. - São Paulo: Atlas, 2004

PINHEIRO, Duda. **Trabalho de conclusão de curso: TCC: guia prático para elaboração de projetos de...** - São Paulo: Atlas, 2009.

PRESTES, Maria Luci de Mesquita. **A pesquisa e a construção do conhecimento científico: do planejamento aos textos, da escola à academia**. - 4.ed. - São Paulo: Rêspel, 2011.

SERRA NEGRA, Carlos Alberto. **Manual de trabalhos monográficos de graduação, especialização, mestrado e doutorado**. - 4.ed. - São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. - 11.ed. - São Paulo: Atlas, 2009.

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

**ELEMENTOS ESSENCIAIS** – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

**ELEMENTOS COMPLEMENTARES** – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

**Nota explicativa:** Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

### **Espacejamento**

As referências devem ser digitadas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por um espaço simples na lista de referências.

No rodapé, utilizar espaço simples.

### **Alinhamento**

As referências são alinhadas somente à margem esquerda com igual espaço entre as palavras (não justificar).

Em nota de rodapé, o alinhamento será a partir da primeira letra da própria nota, deixando o expoente em destaque.

### **Destaque**

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**Autor-data (alfabético)** – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

## **APÊNDICE A - Título**

Texto elaborado pelo autor do trabalho, por ex.: Modelo do questionário aplicado, Ficha clínica, Termo de livre consentimento, ilustrações e Tabelas complementares etc.

## **APÊNDICE A - Título**

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim de complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúscula(s) consecutiva(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 entrelinhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entre linhas 1,5 cm.

## ANEXO A - Título

Documento de outro autor, por ex.: Texto de uma lei, Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa etc.

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado.  
Segue a mesma formatação do Apêndice.



## **Estrutura completa do Trabalho de Conclusão de Curso**

### **Elementos Pré-Textuais:**

São considerados elementos pré-textuais:

- capa (obrigatório);
- lombada (obrigatório);
- folha de rosto (obrigatório);
- errata (opcional);
- folha de aprovação (obrigatório);
- dedicatória(s) (opcional);
- agradecimento(s) (opcional);
- epígrafe (opcional);
- resumo na língua vernácula (obrigatório);
- resumo em língua estrangeira (obrigatório);
- lista de ilustrações (opcional);
- lista de tabelas (opcional);
- lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- lista de símbolos (opcional);
- sumário (obrigatório).

### **Elementos Textuais:**

Os elementos textuais constituem a parte do trabalho onde é exposta a matéria.

Divide-se em três partes fundamentais:

- introdução;
- desenvolvimento;
- considerações finais.

### **Elementos Pós-Textuais:**

São os elementos que complementam o trabalho. Após a Conclusão, as demais seções do trabalho não são mais numeradas, porém a paginação segue aparecendo até o final.

São considerados elementos pós-textuais:

- referências (obrigatório);
- glossário (opcional);
- apêndice(s) (opcional);
- anexo(s) (opcional);
- índice(s) (opcional).

**OBS: O TCC em formato de monografia deverá ter no mínimo 30 páginas, da Introdução ao final das Considerações Finais.**

**ANEXO B**

**REGULAMENTO INSTITUCIONAL DO NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS  
TÉCNICAS - NANT - UNIFACOL, PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSO**

**NORMAS E ESTRUTURA PARA ARTIGOS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO  
FACOL - UNIFACOL**

# NORMAS E ESTRUTURA PARA ARTIGOS CIENTÍFICOS DA UNIFACOL

## 1 NORMAS E APRESENTAÇÃO

### 1.1 Numeração de páginas

A numeração progressiva deve figurar no canto superior direito da página, a partir do primeiro elemento textual (Introdução)

### 1.2 Títulos e Subtítulos

Os títulos e subtítulos devem ser digitados conforme o exemplo, apresentados na ABNT 6027:

<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa alta, negrito, tamanho 12</b>
<b>1.1 Seção secundária</b>	<b>TNR ou ARIAL, caixa baixa, negrito, tamanho 12</b>
1.1.1 Seção terciária	TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, tamanho 12
<i>1.1.1.1 Seção quaternária</i>	<i>TNR ou ARIAL, caixa baixa, sem negrito, itálico, tamanho 12</i>

### 1.3 Fonte

A fonte a ser utilizada em todo o texto deve ser Arial ou Times New Roman.

O tamanho da fonte deve ser 12, conforme ABNT NBR10.520, exceto para textos com citações diretas com mais de 3 linhas. Estes devem ser digitados em fonte menor que a que estiver utilizando no texto, neste caso deve ser utilizada fonte tamanho 11, recuo de 4cm para a direita e espaçamento entrelinhas devem ser simples. O texto por já estar em destaque não deve conter aspas duplas para este tipo de citação longa.

## **1.5 Espaçamento**

O texto deve ser digitado respeitando o espaço de entrelinhas de 1,5, conforme ABNT NBR 14.724.

## **1.6 Tamanho do texto**

O texto científico na forma de artigo deverá conter entre 15 a 20 laudas (de elementos textuais) em língua portuguesa conforme normas ABNT.

## 2 FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS

### 2.1 Elementos

#### 2.1.1 Resumo

Elemento obrigatório. Deverá seguir as normas indicadas na NBR 6028 da ABNT: título à esquerda, em fonte tamanho 12, alinhamento justificado, sem recuo de parágrafo e espaçamento simples, contendo entre 150 a 250 palavras. Em outras palavras, seria o Resumo constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula (;).

**Observação:** O título “RESUMO” deve aparecer impresso na folha, todo em caixa alta, tamanho 12 em negrito.

#### 2.1.2 Abstract

Elemento opcional, segundo normas ABNT, porém o modelo UNIFACOL adotará como obrigatório o uso do ABSTRACT, com as mesmas características do resumo em língua vernácula. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua. Ou seja, consiste na versão do Resumo em idioma de divulgação internacional.

**Observação:** O título “ABSTRACT” deve ser apresentado em caixa alta, em letra tamanho 12 em negrito. Abstract faz parte dos elementos pré-textuais, (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*,

##### 2.1.2.1 Data de submissão e aprovação

Deve ser indicada a data (dia, mês e ano) de aprovação do artigo pela banca examinadora.

### 2.1.3 Introdução

Elemento obrigatório, consiste na parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os motivos que levaram à realização do trabalho, as hipóteses, objetivos e limitações da pesquisa, entre outros elementos necessários para situar o tema.

O título INTRODUÇÃO deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. A numeração das páginas é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Fonte 12 Times, entre linhas de 1,5cm.

### 2.1.4 Fundamentação Teórica

Os capítulos devem sempre começar alinhados à esquerda, separados da respectiva numeração progressiva por um espaço, em negrito, caixa alta e fonte tamanho 12. Deve estar separado do texto por dois espaços de 1,5 cm.

Os subcapítulos devem estar separados do texto que o antecedem e o sucedem, por dois espaços de 1,5. Deve constar o número do capítulo a qual pertence seguido de ponto e o número da sua ordem, separado do nome por apenas um espaço, o alinhamento é à esquerda, fonte tamanho 12.

**Obs.:**

**Siglas:**

A primeira vez que ela ocorrer no texto deve-se colocar o seu significado anteriormente e entre parênteses a sigla.

Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### **Palavras estrangeiras:**

Devem estar destacadas no texto em itálico.

Ex: *software, e-mail*.

### **Gráficos, tabelas e figuras, devem seguir esta formatação:**

4. Título a que se refere (gráfico, tabela, figura) centralizado.
5. O gráfico, tabela ou figura, centralizado.
6. Fonte de pesquisa daquele gráfico, tabela ou figura. (alinhado no canto inferior esquerdo da imagem)

Obs. A fonte utilizada é tamanho 11, Arial ou Times.

#### *2.1.4.1 Citações no texto*

Citação - Menção de uma informação extraída de outra fonte. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS).

A citação tem o propósito de esclarecer, complementar e/ou fundamentar ideias do autor. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada, obrigatoriamente, em respeito aos direitos autorais.

Consiste na reprodução fiel de parte da fonte, respeitando rigorosamente a redação, a pontuação e a grafia.

#### ***Citação direta - Até três linhas***

Citação direta de até três linhas deve ser incluída no texto e estar necessariamente sempre entre aspas. E o número da página é obrigatório.

Ex.:

De acordo com Bergamini (1997, p. 19), “antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo”.

“Antes da Revolução Industrial, a principal maneira de motivar consistia no uso de punições, criando, dessa forma, um ambiente generalizado de medo” (Bergamini, 1997, p. 19).

### ***Citação direta – Mais de três linhas***

A citação direta com mais de três linhas deve figurar com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples entre linhas e letra menor que a utilizada no texto, ou seja, tamanho 11, terminando na margem direita do trabalho, sem o uso de aspas. E o número da página é obrigatório.

### ***Citação indireta***

Consiste na condensação, tradução ou interpretação livre de partes do texto, de forma não literal, mas fiel ao conteúdo e às ideias do autor. Não usar aspas. A indicação da página é opcional.

**Nota:** Para estas citações, não há quantidade limitada de números de linhas. Mas para uma melhor compreensão dos parágrafos, estes não podem ser escritos de forma muito extensas.

### **Citação de Citação**

Citação direta ou indireta de uma fonte à qual não se teve acesso ao original.

Nesse caso, é necessário usar a expressão apud ou sua tradução em português citado por, seguida da indicação da fonte efetivamente consultada.



**Mais de três autores/citações** diretas de até três linhas: Sobrenome do primeiro autor seguido da expressão *et al.*

## **COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES**

Quando houver autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais dos prenomes, mas se mesmo assim existir coincidência, então coloca-se os prenomes por extenso.

## **AUTORES COM GRAU DE PARENTESCO**

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Júnior, Sobrinho, Neto), este deverá ser acrescentado após o sobrenome do autor.

### 2.1.5 Metodologia

Deve constar o tipo de pesquisa (meios e finalidade da pesquisa).

População e amostragem do universo pesquisado.

Instrumentos de coleta de dados.

Procedimentos da coleta dos dados.

Análise dos dados.

Natureza da pesquisa.

### 2.1.6 Resultados

Este capítulo deve apresentar os resultados obtidos com a pesquisa, gráficos, tabelas e outras informações pertinentes para esclarecimento da pesquisa devem ser apresentados aqui.

Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm. Gráficos, tabelas e imagens devem seguir a estrutura já apresentada anteriormente.

#### 2.1.7 Discussão

Neste capítulo deve-se apresentar as discussões do autor, referente ao tema estudado, de acordo a pesquisa feita. A abordagem deve dar suporte para atender aos objetivos propostos no trabalho, bem como deve encaminhar a discussão para a resolução do problema de pesquisa. Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

#### 2.1.8 Considerações Finais

Parte final do texto, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. É facultado ao autor apresentar nesta seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão do trabalho. Fonte 12, Arial ou Times, entre linhas 1,5 cm.

#### 2.1.9 Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

**ELEMENTOS ESSENCIAIS** – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

**ELEMENTOS COMPLEMENTARES** – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

**Nota explicativa:** Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

### **Espacejamento**

As referências devem ser digitadas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por um espaço duplo na lista de referências.

No rodapé, utilizar espaço simples.

### **Alinhamento**

As referências são alinhadas somente à margem esquerda com igual espaço entre as palavras (não justificar).

Em nota de rodapé, o alinhamento será a partir da primeira letra da própria nota, deixando o expoente em destaque.

### **Destaque**

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002b).

**Autor-data (alfabético)** – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

#### 2.1.10 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim de complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúsculas consecutivas(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 cm entre linhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entre linhas 1,5 cm.

#### 2.1.11 Anexos

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado. Segue a mesma formatação do Apêndice.

#### 2.1.12 Agradecimentos

Elemento, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho. A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Arial ou Times New Roman. O espaçamento entre linhas deve ser 1,5 cm, texto justificado. Elemento opcional.

**TEMPLATE PARA ARTIGO**

### **TÍTULO: SUBTÍTULO (Se houver)**

O TÍTULO do trabalho em letras maiúsculas, utilizando fonte Arial ou Times New Roman, corpo 12, em negrito, centralizado, máximo 20 palavras. Espaço entre linhas simples.

### **TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver) na língua inglesa**

O TÍTULO do trabalho em letras maiúsculas, utilizando fonte Arial ou Times New Roman, corpo 12, em negrito, centralizado. Espaço entre linhas simples.

Autor (Nome completo)<sup>1</sup>

Autor (Nome completo)<sup>2</sup>

Os nomes completos dos autores (Filiação), em fonte Arial ou Times New Roman, corpo 12, alinhados à direita e grafados somente com as iniciais maiúsculas. Informações dos autores em nota de rodapé apenas na primeira página.

### **RESUMO**

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, mínimo 150 palavras, não ultrapassando 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028. Resumo é apresentação concisa do texto, destacando-se os aspectos de maior interesse e importância, ou seja, o objetivo, o método (metodologia), os resultados e as conclusões do artigo. Deve ser redigido em um único parágrafo, em espaço simples. Deve ser autoexplicativo utilizando a terceira pessoa no singular e dando preferência ao verbo na voz ativa. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do artigo.

**Palavras-chave:** Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão "Palavras-chave". e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Mínimo 3 e máximo 5. Deve-se evitar repetir palavras utilizadas no título do artigo. Exemplo:

**Palavras-chave:** Referências; Documentação.

### **ABSTRACT**

Resumo traduzido para a língua inglesa.

**Keywords:** Palavras-chave traduzidas para a língua inglesa.

### **DATA DE SUBMISSÃO E APROVAÇÃO**

Deve ser indicada a data (dia, mês e ano) de aprovação do artigo

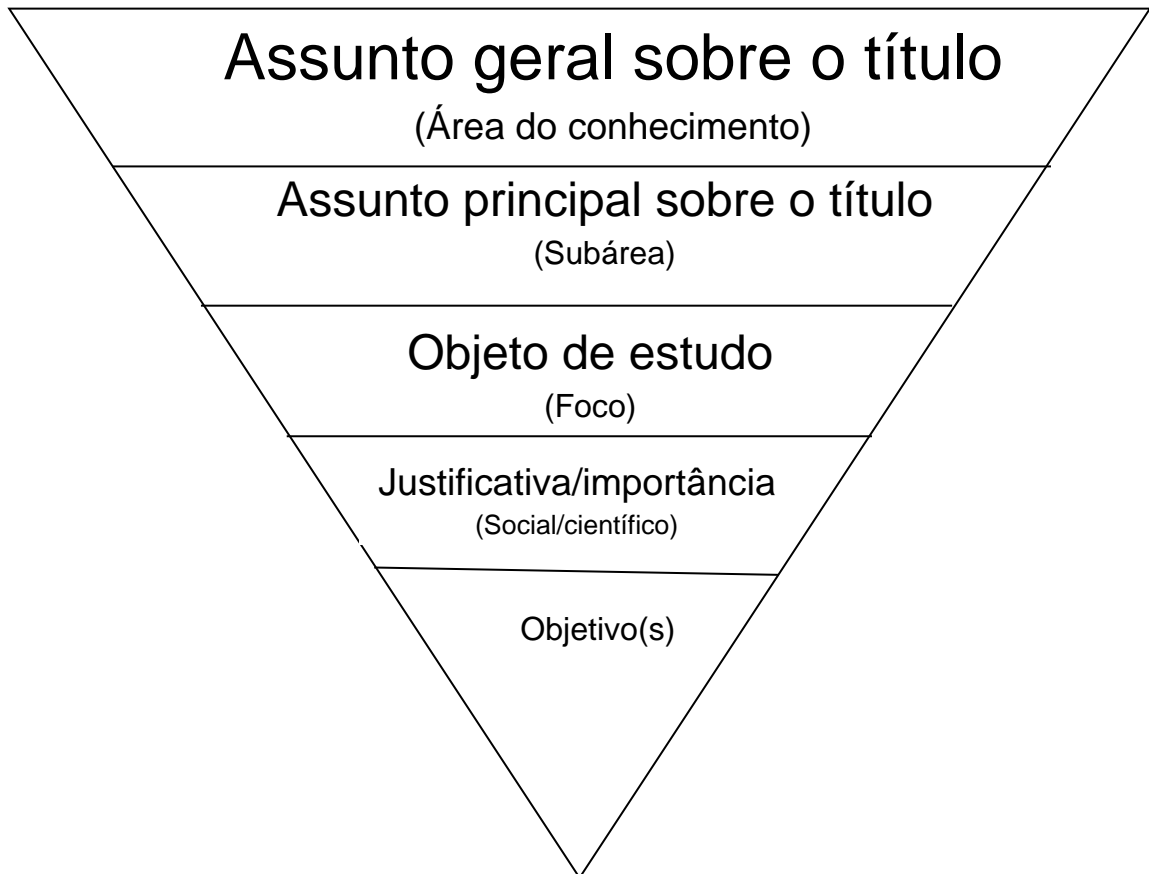
---

<sup>1</sup> Titulação; Instituição; endereço eletrônico

<sup>2</sup> Titulação; Instituição; endereço eletrônico

## 1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do artigo, em que devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.



Obs<sub>1</sub>.: As siglas, quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome completo DORAVANTE em letras maiúsculas.

Obs<sub>2</sub>.: As citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme. Fonte Arial ou Times New Roman 11.

## 2 METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODOS (Onde? Com quê? Como? Com quem? Quando?)

A Metodologia é a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa. É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado (questionário, entrevista etc.), do tempo previsto, da equipe de

pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizou no trabalho de pesquisa.

## **2.1 Área de estudo**

Descrever a área que você utilizou para realizar a pesquisa (empresa, escola, entre outros) relatando sua localização, acesso, tamanho, quantidade de setores, empregados, produtos e/ou materiais que fornecem, entre outros.

## **2.2 Coleta de dados**

Descrever quais foram os materiais utilizados e de que forma foram utilizados para coletar os dados. Ex.: Fez visitas (durante quanto tempo e quantas vezes visitou). Aplicou-se questionário ou entrevista (depende do caso), fez algum tipo de registro.

## **2.3 Análises dos dados**

Explicar como foi a análise dos dados depois da coleta.

## **3 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Parte do artigo em que se apresentam os resultados obtidos, interpretando-os e discutindo esses resultados com citações de outros autores, podendo estas citações trazer informações que complementem o seu resultado, autores que encontraram o mesmo resultado (concordam) e autores que encontraram resultados diferentes (discordam).



O texto deve conter citações de autores, dados da pesquisa (figuras, tabelas e quadros) e interpretações.

Importante! Antes de apresentar qualquer figura, quadro ou tabela, deve conter um texto antecedente no qual o autor faça sua chamada; e que toda figura, quadro ou tabela deve apresentar uma legenda.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, esta deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título. Imediatamente após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a ABNT NBR 10520, legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próxima possível do trecho a que se refere. Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração. Utilizar fonte tamanho 11 para títulos e referências das ilustrações.

Mapa 1 – Fronteiras do Brasil



Fonte: IBGE (2016).

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Parte final do artigo na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

Apresentar uma síntese do trabalho realizado, demonstrando se os objetivos foram alcançados.

Fazer uma análise do mérito da pesquisa (contribuição, relevância e viabilidade).

Expor sua posição, bem como questões em aberto, direcionando para novas pesquisas.

Apresentar recomendações de melhorias nos processos pesquisados e propostas de novos estudos para o ambiente pesquisado no tocante às necessidades percebidas.

## **REFERÊNCIAS**

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares. Conforme ABNT - NBR 6023.

a) São relacionadas as fontes consultadas e referenciadas no texto e que sustentarão o marco Teórico de referência;

b) Os registros devem obedecer às normas da ABNT;

c) São organizados por sobrenomes e em ordem alfabética.

## **GLOSSÁRIO (opcional)**

É uma lista, em ordem alfabética, de expressões técnicas, palavras especiais, com sentido pouco conhecido, obscuro, ou mesmo de uso muito restrito, acompanhadas da respectiva definição, visando esclarecer o leitor sobre o significado dos termos utilizados no trabalho. A palavra ou termo deve seguir em ordem alfabética. Ao relacioná-las observe:

- O alinhamento na margem esquerda;
- As palavras com a primeira letra maiúscula;

- A separação das palavras do significado por dois pontos e um espaço;
- O significado por extenso com a primeira letra em maiúsculo;
- Um espaço simples entre os termos.

#### **APÊNDICE (opcional) - Título (opcional)**

Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho a fim de complementar a sua argumentação:

- O(s) apêndice(s) deve(m) ser identificado(s) por letra(s) maiúsculas consecutiva(s). (APÊNDICE A, APÊNDICE B, APÊNDICE C, etc.).
- O título “APÊNDICE A – Nome” deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 cm entre linhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entre linhas 1,5 cm.

#### **ANEXO A (opcional) - Título**

Texto ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho que pode servir como ilustração, comprovação ou que contribua de forma relevante com o conteúdo já apresentado. por ex.: Texto de uma lei, Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa etc. Segue a mesma formatação do Apêndice.

#### **AGRADECIMENTOS (opcional)**

Elemento, em que o discente agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho. A fonte utilizada é a mesma utilizada para todo o texto, fonte 12, Times New Roman. O espaçamento entre linhas deve ser 1,5 cm, texto justificado.