

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA - AVEC
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO
DE REFERÊNCIAS**

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO – PE

NANT - UNIFACOL - Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas, com função apoiar e oferecer suporte às Coordenações dos Cursos de graduação da UNIFACOL, professores na área de Metodologia Científica, professores de TCC, coordenadores de TCC, nos referenciais metodológicos referentes à construção do Trabalho de Conclusão de Curso, normatização de toda produção acadêmica da UNIFACOL.

EQUIPE:

Cleitiano da Silva Pereira

Ednaldo Gomes da Silva

Maria Veronica de Andrade França

Roberto Felix Costa Junior

Veralúcia Maria de Andrade França Austregésilo

Victor do Amaral Cruz Freret

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIA	5
2	FORMATAÇÃO DE REFERÊNCIA	6
2.1	Espacejamento	6
2.2	Alinhamento	6
2.3	Destaque	6
2.4	Localização	6
3	ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	8
4	TRANSCRIÇÃO DE ELEMENTOS DAS REFERÊNCIAS	9
4.1	Entrada	9
4.1.1	Autoria	9
4.1.2	Autor pessoa física	9
4.1.3	Um, dois ou até três autores nas referências	9
4.1.4	Mais de três autores nas referências	10
4.1.5	Grau de parentesco	11
4.1.6	Sobrenome composto	11
4.1.7	Nome espanhol	12
4.1.8	Coordenador (Coord.) ou Organizador (Org.)	12
4.1.9	Autor entidade	13
4.1.10	Sem autor	14
4.1.11	Título e Subtítulo	15
4.1.12	Edição	16
4.1.13	Local	16
4.1.14	Editora	17
4.1.15	Ano de publicação.....	17
4.1.16	Tradução	19
4.1.17	Volume	20
4.1.18	Intervalo de páginas	20
4.1.19	Documentos legislativos	20
4.1.20	Documento disponível on-line “Internet”	21

4.1.21	Documento (legislativo) disponível on-line “Internet”	22
4.1.22	Fitas de vídeo/DVD	23
4.1.23	Documento Iconográfico	23
4.1.24	Correspondência (cartas, telegramas)	24
5	CAPÍTULO	25
6	VERBETE DE DICIONÁRIO OU ENCICLOPÉDIA	26
7	TRABALHO ACADÊMICO (TCC, tese e dissertação)	27
8	TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO	28
9	NORMA TÉCNICA	29
10	DOCUMENTO JURÍDICO	30
10.1	Legislação em documento oficial	30
10.2	Decreto e Decreto-lei	30
10.3	Decreto sem número	30
10.4	Portaria	31
10.5	Emenda constitucional	31
10.6	Legislação em Livro	31
10.7	Constituição	31
10.8	Consolidação	32
10.10	Jurisprudência (Súmulas, enunciado, sentença, acórdão)	32
11	PUBLICAÇÃO PERIÓDICA (Revista e jornal)	34
11.1	Coleção	34
11.2	Publicação corrente	34
11.3	Publicação suspensa	34
11.4	Fascículo, suplemento	35
11.5	Parte da revista ou jornal com título próprio	35
11.6	Fascículo especial	35
11.7	Suplemento	35
11.8	Artigo ou matéria de revista	36
11.9	Artigo ou matéria de jornal	36
12	HOME PAGE	38

1 APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIA

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

ELEMENTOS ESSENCIAIS – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

ELEMENTOS COMPLEMENTARES – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

Nota explicativa: Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

2 FORMATAÇÃO DE REFERÊNCIA

2.1 Espacejamento

As referências devem ser elaboradas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples

No rodapé, utilizar espaço simples.

2.2 Alinhamento

As referências têm alinhamento à esquerda.

Em nota de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto, e a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

2.3 Destaque

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

2.4 Localização

A referência pode aparecer:

- ✓ Em lista de referências, no final de texto ou capítulo;
- ✓ Encabeçando resumos, resenhas e resenhas e resenhas.

3 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas. Os sistemas de chamada mais utilizados são:

Numérico – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo ou da parte na mesma ordem numérica crescente, apresentada no texto.

Autor-data (alfabético) – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

É facultativo o uso do travessão, em lista de referências, para substituir entradas iguais. Deve-se colocar um travessão, equivalente a seis espaços da letra utilizada no texto.

Exemplos:

ACCARINI, José Honório. Diferenças de preços na agricultura brasileira. 1978. 155 f. Dissertação (Mestrado em Economia) – Departamento de Economia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1978.

_____. **Economia rural e desenvolvimento:** reflexões sobre o caso brasileiro. Petrópolis: Vozes, 1987.

4 TRANSCRIÇÃO DE ELEMENTOS DAS REFERÊNCIAS

4.1 Entrada

Parte inicial da referência, que pode ser: pessoa(s) física(s), jurídica(s) ou título do documento.

4.1.1 Autoria

Pessoa(s) física(s) ou jurídica(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico do documento.

4.1.2 Autor pessoa física

Pessoa(s) física(s): entrada pelo último sobrenome em letras maiúsculas, seguido de vírgula e do(s) prenome(s) por extenso.

4.1.3 Um, dois ou até três autores nas referências

Quando o documento tem até três autores, mencionam-se todos na entrada, separados por ponto-e-vírgula e seguidos de espaço.

Exemplos:

Livros

ROBBINS, S. P. **Psiquiatria clínica e forense**. São Paulo: Renascença, 1995.

STONER, J. A F; FREEMAN, R. E. **Projeto e relatório de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

SHETH, Jagdish; MITTAL, Banwari; NEWMAN, Bruce. I. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Futura, 2003.

Sites

ROBBINS, S. P **A importância da seleção por competência**. 2009. Disponível em: http://www.rhportal.com.br/artigos/wmview.php?idc_cad=mmi45hw55. Acesso em: 15 de maio 2009.

STONER, J. A F; FREEMAN, R. E. **O que é seleção por competências?**. 2009. Disponível em: http://www.rh.com.br/Portal/Recrutamento_Selecao/Roteiro/5272/o-que-e-selecao-por-competencias.html. Acesso em: 19 de maio 2009.

SHETH, Jagdish; MITTAL, Banwari; NEWMAN, Bruce. I. **Seleção por competências**. 2008. Disponível em: http://www.administradores.com.br/artigos/selecao_por_competencias/13233/. Acesso em: 11 de abri. 2009.

4.1.4 Mais de três autores nas referências

Quando o documento tem mais de três autores, mencionar somente o primeiro autor acrescido da expressão *et al.*

Exemplo:Livros

BASTA, Darci. *et al.* **Administração mercadológica**. Campinas: Alínea, 1999.

Sites

BASTA, Darci. *et al.* **Atendimento diferenciado a clientes**. 2000. Disponível em: http://www.rhportal.com.br/artigos/wmview.php?idc_cad=tpt2p6dis. Acesso em: 10 de abril 2009.

4.1.5 Grau de parentesco

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Sobrinho, Neto, Júnior), este deverá ser acrescentado em maiúsculas após o sobrenome, seguido de vírgula e do prenome.

Exemplo:

Livros

REGIS FILHO, Gilsée Ivan. **Administração nos novos tempos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Sites

REGIS FILHO, Gilsée Ivan. Marketing, **vendas e atendimento**. 2007. Disponível em: http://www.rhportal.com.br/artigos/wmview.php?idc_cad=brrgrin67. Acesso em: 12 de maio 2009.

4.1.6 Sobrenome composto

Sendo composto o último sobrenome, a entrada será feita pela expressão composta.

Exemplos:

Livros

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Introdução á teoria geral da administração**. São Paulo: Campus, 2000.

ESPÍRITO SANTO, Antônio. **A excelência no atendimento a clientes**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

Sites

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Excelência em serviços: uma vantagem competitiva**. 2008. Disponível em:
http://www.fecap.br/Portal/Arquivos/Graduacao_Rev_Estudante_On_Line/Hadek2.
 Acesso em: 13 de maio 2009.

ESPÍRITO SANTO, Antônio. **Excelência em serviços: uma vantagem competitiva**. 2008. Disponível em:
http://www.fecap.br/Portal/Arquivos/Graduacao_Rev_Estudante_On_Line/Hadek2.
 Acesso em: 13 de maio 2009.

4.1.7 Nome espanhol

Autores de nome espanhol, a entrada é feita pelo penúltimo sobrenome.

Exemplo:

Livros

DÍAZ BORDENAVE, Juan. **Marketing**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

Sites

DÍAZ BORDENAVE, Juan. **Excelência no atendimento-atraindo, convertendo e fidelizando clientes**. 2008. Disponível em:
<http://www2.uol.com.br/canalexecutivo/artigosju4.htm>. Acesso em: 13 de maio 2009.

4.1.8 Coordenador (Coord.) ou Organizador (Org.)

Pessoa(s) que exerce(m) função que não a de autor, acrescentar após o nome a designação abreviada no singular, do tipo de participação, entre parênteses (Coord.), (Org.), (Ed.), (Comp.).

Exemplos:

Livros

WHITELEY, Richard (Coord.) **A empresa totalmente voltada para o cliente: do planejamento a ação.** 21. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 1992.

CONDORCET, Rezende (Org.) **Estudos tributários.** Rio de Janeiro: Renovar, 1999. 504 p.

Sites

SOUZA, Márcia Maria Pereira de (Org.) **O que é seleção por competências?** 2009. Disponível em: http://www.rh.com.br/Portal/Recrutamento_Selecao/Roteiro/5272/o-que-e-selecao-por-competencias.html. Acesso em: 19 maio 2009.

SOUZA, Márcia Maria Pereira de (Coord.) **O que é seleção por competências?** 2009. Disponível em: http://www.rh.com.br/Portal/Recrutamento_Selecao/Roteiro/5272/o-que-e-selecao-por-competencias.html. Acesso em: 19 maio 2009.

4.1.9 Autor entidade

Pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários) responsáveis por publicação de modo geral, têm entrada na ordem direta pelo nome por extenso e com letras maiúsculas.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação: Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992**. São Paulo: USP, 1993. 467 p.

BRASIL. Ministério da justiça. **Relatório de atividades**. Brasília DF: Ministério da justiça, 1993. 28p.

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Biblioteca carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

A entidade com denominação genérica é precedida pelo nome do órgão superior ou da jurisdição geográfica à qual pertence.

Exemplos:

Livros

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO - INSTITUTO BRASILEIRO DE CONTADORES. **Custo como ferramenta gerencial**. São Paulo: Atlas, 1995.

ESPÍRITO SANTO. Secretaria de Agricultura. **Diretrizes agro ambiental no Estado**. Vitória, 2002. 52 p.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização. **Humaniza SUS: gestão participativa: cogestão**. 2 ed. rev. Brasília: Ministério da Saúde, 2007. 39p.

Sites

BRASIL. Ministério do Emprego e Trabalho. **A inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho**. 2. ed. Brasília: MTE, SIT, 2007. Disponível em: http://www.mte.gov.br/fisca_trab/inclusao_pessoas_defi12_07.pdf. Acesso em: 27 maio 2009.

4.1.10 Sem autor

Se a autoria for desconhecida, a entrada é feita pelo título, com a primeira palavra significativa (inclusive artigo e palavra monossílaba) em letras maiúsculas. O termo Anônimo ou expressão Autor desconhecido não podem ser usados, conforme ABNT 6023:2018

Exemplos:

PEQUENA biblioteca do vinho: São Paulo: Lafonte, 2012.

ALMANAQUE abril 2005: Brasil. 1. ed. São Paulo: Abril, 2005. 314 p.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em:
<http://www.clibs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

4.1.11 Título e Subtítulo

O título deve ser reproduzido tal como figura no documento, destacado em **negrito** ou *itálico*, separado do subtítulo (se houver) por dois pontos, e este subtítulo fica com o texto normal, ou seja, não vai para negrito nem itálico.

Exemplos:

MARRAS. J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2003.

PILLARES, Nanci Capeli. **Atendimento ao cliente: um recurso esquecido**. São Paulo: Nobel, 1989.

MARRAS. J. P. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Futura, 2003.

PILLARES, Nanci Capeli. **Atendimento ao cliente**. São Paulo: Nobel, 1989.

4.1.12 Edição

Indicar o número da edição, quando mencionada no documento, que deve ser transcrita, utilizando-se o numeral e a palavra “edição” abreviada no idioma do documento.

Exemplos: 2. ed.
5. ed.

SILVA, A. C. P. **Psiquiatria clínica e forense**. 2. ed. São Paulo: Renascença, 1951.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projeto e relatório de pesquisa em administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RODRIGUES, Marcus Vinícius C. **Qualidade de vida no trabalho: evolução e análise no nível gerencial**. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 1994.

4.1.13 Local

O nome do local (cidade de publicação) deve ser indicado como figura no documento.

No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país etc.

Não sendo possível determinar o local, indica-se entre a expressão *Sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.].

Exemplos:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens: caminhos para o eu interior**. São Paulo: Cultrix, 1995.

RODRIGUES, Marcus Vinícius C. **Qualidade de vida no trabalho: evolução e análise no nível gerencial**. 8. ed. **Petrópolis**: Vozes, 1994.

Novo Horizonte (SC)

Novo Horizonte (BA)

Obs: Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

4.1.14 Editora

O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para a identificação.

Exemplos:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**: caminhos para o eu interior. São Paulo: **Cultrix**, 1995.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projeto e relatório de pesquisa em administração**. 5. ed. São Paulo: **Atlas**, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2. ed. Rio de Janeiro: **Campus**, 2004.

4.1.15 Ano de publicação

A data da publicação deve ser indicada sempre em algarismos arábicos. Por se tratar de um elemento essencial na referência, quando não constar no

documento a data da publicação, deve ser indicada uma data, seja da impressão, do copyright, do acesso ou outra.

Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes.

Exemplos:

FERNANDES, Eda. **Qualidade de vida no trabalho**: como medir para melhorar. 3. ed. Salvador: Casa da Qualidade, 1996.

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**: caminhos para o eu interior. São Paulo: Cultrix, 1995.

- [1974 ou 1975] um ano ou outro
- [1968?] data provável
- [1984] data certa, não indicada no item
- [189-] década certa
- [189-?] década provável
- [18--] século certo
- [18--?] século provável

Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação. Não se abreviam palavras de quatro ou menos letras.

Exemplo:

BERTOLUCCI, P. H. F. Demência em jovens: exame inicial e causas mais comuns. **Psicologia**: Teoria e Prática, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 31-42, jul./dez. 2000.

Obs: Caso existam duas datas, ambas podem ser indicadas, desde que a relação entre elas seja mencionada.

Exemplo:

RUCH, G. **História geral da civilização**: da Antigüidade ao XX século. Rio de Janeiro: F. Briguet, 1926-1940. 4 v.

Atenção: Excepcionalmente, adota-se a prática de mencionar no texto e nas referências a data da primeira edição das obras de autores consagrados em áreas específicas do conhecimento. Contudo, esta adaptação deve ser adotada somente nos casos em que a indicação da data da edição original for considerada imprescindível.

Exemplo:

FREUD, S. (1909). **Duas histórias clínicas (o pequeno Hans e o homem dos ratos)**. Trad. sob a direção de Jayme Salomão. Rio de Janeiro: Iamgo, 1977. (Edição Standard Brasileira das Obras Psicológicas Completas de Sigmund Freud, v.10).

Obs.: A primeira data (1909) refere-se à data da 1ª edição a segunda (1977) refere-se à edição consultada.

4.1.16 Tradução

Em documentos traduzidos, pode-se indicar o tradutor e o título original.

Exemplos:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**: caminhos para o eu interior. Tradução de Afonso Teixeira Filho. São Paulo: Cultrix, 1995.

BUCHHOLZ, Todd G. **Novas idéias de economistas mortos**. Tradução de Luiz Guilherme B. Chaves; Regina Bhering. Rio de Janeiro: Record, 2000. Título original: *New ideas from dead economists*.

4.1.17 Volume

Exemplo:

TOURINHO FILHO, Fernando da Costa. **Código de processo penal comentado**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2005. v. 1.

4.1.18 Intervalo de páginas

Exemplo:

ALMANAQUE abril 2005: Brasil. 1. ed. São Paulo: Abril, 2005. p. 98-101.

4.1.19 Documentos legislativos

JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). Título. Edição. Local: Editora, ano. Total de páginas. OU JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). Título numeração, data. Dados da publicação.

Exemplos:

BRASIL. **Estatuto da criança e do adolescente**. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1995. 206 p.

SÃO PAULO (Estado). Projeto de lei nº 15, de 2003. Dá denominação à Rodovia SP-046- 125, que interliga São Luiz de Paraitinga-Catuçaba-Alto da Serra. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**, Poder Legislativo, São Paulo, v. 113, n. 31, p. 2, fev. 2003.

RIO GRANDE DO SUL [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4.ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

4.1.20 Documento disponível on-line “Internet”

AUTOR(ES). Título: subtítulo (se houver); ano (se houver). Disponível em: endereço da URL consultada/link. Data de acesso (dia, mês e ano).

Exemplos:

Exemplos 1: tem o ano de publicação.

ADMINISTRADORES.COM.BR. **Seleção por competências. 2006.** Disponível em: http://www.administradores.com.br/artigos/selecao_por_competencias/12007/. Acesso em: 11 abr. 2009.

FACULDADE DE AGRONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Manual de referências bibliográficas. 2004.** Disponível em: <http://www.ufrgs.br/agronomia/manualcap1.htm>. Acesso em: 20 ago. 2002.

Exemplos 2: não tem o ano de publicação. Usará o ano de acesso.

GRAMIGNA, M. R. **Seleção por competências. 2009.** Disponível em: http://www.administradores.com.br/artigos/selecao_por_competencias/12007/. Acesso em: 11 Abril 2009.

Exemplos 3: não tem o nome do autor. Neste pode ou não ter ano de publicação.

ABC DA SAÚDE E PREVENÇÃO LTDA. **Depressão pós-parto.** Disponível em: <http://www.abcdasaude.com.br/artigo.php?103>. Acesso em: 16 maio 2009.

FACULDADE DE ECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Manual monografia.** Disponível em: <http://www.ufrgs.br/agronomia/manualcap1.htm>. Acesso em: 20 de abr. 2004.

4.1.21 Documento (legislativo) disponível on-line “Internet”

Exemplos:

JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). Título. Numeração e data. Disponível em: . Acesso em:

Exemplos 1:

BRASIL. Ministério da Justiça. **Código civil brasileiro**. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Disponível em: http://www.mj.gov.org/sal/codigo_civil/indice.htm. Acesso em: 12 fev. 2003.

BRASIL. Ministério do Emprego e Trabalho. **A inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho**. 2. ed. Brasília: MTE, SIT, 2007. Disponível em: http://www.mte.gov.br/fisca_trab/inclusao_pessoas_defi12_07.pdf. Acesso em: 27 maio 2009.

Exemplos 2:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Contituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Código civil brasileiro**. Disponível em: http://www.mj.gov.org/sal/codigo_civil/indice.htm. Acesso em: 12 fev. 2003.

Exemplos 3: não tem título. Neste pode ou não ter ano de publicação.

RECEITA FEDERAL. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/legislacao/leis/ant2001/lei953297.htm>. Acesso em: 05 de jun. 2009

RECEITA FEDERAL. 2004. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/legislacao/leis/ant2001/lei953297.htm>. Acesso em: 05 de jun. 2009

4.1.22 Fitas de vídeo/DVD

TÍTULO: subtítulo (se houver); Direção de (nome do diretor); Produção de (nome do produtor); Local: Produtora (ou nome da instituição); ano; Suporte em unidades físicas (duração); sistema de reprodução; indicação de som e cor.

Exemplos:

RECURSOS de hardware para análise experimental do comportamento humano. Direção de Mário Arturo Guidi. Produção de Fernando César Capovilla. São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 1990. 1 videocassete (22 min), VHS/NTSC, son., color.

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30min), VHS, son., color.

4.1.23 Documento Iconográfico

Inclui partitura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, dispositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros.

Exemplos:

KOBAYASHI, K. **Doença de xavantes**. 1980. 1 fotografia.

SAMÚ, R. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf.,color., 46x63cm. Coleção particular.

LEVI, R. Edifício Columbus de propriedade de Lamberto Ramengoni à Rua da Paz, esquina da Avenida Brigadeiro Luiz Antonio: n. 1930-1933. Plantas diversas. 108 f. Originais em papel vegetal.

4.1.24 Correspondência (cartas, telegramas)

SOBRENOME, PRENOME. do Remetente. [*Tipo de correspondência*].
Destinatário: PRENOME e SOBRENOME do Destinatário. Local a que se destina.
total de folhas. Assunto em forma de nota.

Exemplo:

PILLA, Luiz. [Correspondência]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Algere, 6 jun.
1979. 1 cartão pessoal.

5 CAPÍTULO

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). Título: subtítulo (se houver) do capítulo. In: SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação do livro. Páginas inicial e final do capítulo. Notas (opcional).

Autor do capítulo não é autor do livro

Exemplo:

SILVA, Edgard Neves da. Imunidade e isenção. In: MARTINS, Ives Gandra da Silva (Org.). **Curso de direito tributário**. 4. ed. Belém: Cejup, 1995. p. 243-246.

Autor do capítulo é autor do livro

Exemplo:

PALOMINO, Luis Antônio. Sinais da vinda de Cristo. In: _____. **No limiar do tempo do fim:** o que acontecerá segundo as profecias. [S.l.], CPB, [2002]. Disponível em: <http://www.jesusvoltara.com.br/sinais/index.htm>. Acesso em: 29 nov. 2007, 10:41.

Nota explicativa: A expressão In: seguida de traço é utilizada quando o autor da parte é também autor do todo.

6 VERBETE DE DICIONÁRIO OU ENCICLOPÉDIA

Entrada pelo Verbetes

TÍTULO DO VERBETE. In: SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). **Título:** subtítulo (se houver) da enciclopédia ou dicionário. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Volume e/ou páginas inicial e final da parte. Notas (opcional).

Exemplos:

ÉTICA. In: SILVA, Benedicto (Coord.). **Dicionário de ciências sociais.** Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1986. p. 433-435.

BIBLIOTECA. In: DICIONÁRIO universal da língua portuguesa [S.l.]: Texto, 2002. Disponível em: <http://www.priberam.pt/DLPO>. Acesso em: 29 nov. 2007, 14:29.

6.1 Entrada pelo autor do verbete

SOBRENOME, Nome(s)do(s) autor(es). Título do verbete. In: TÍTULO: subtítulo (se houver) da enciclopédia ou dicionário. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Volume e/ou páginas inicial e final da parte. Notas (opcional).

Exemplo:

CASCUDO, L. Câmara. Chimarrão. In: VERBO: enciclopédia luso-brasileira de cultura. Lisboa: Verbo, 1980. v. 5. p. 264.

7 TRABALHO ACADÊMICO (TCC, tese e dissertação)

SOBRENOME, Nome do autor. **Título**: subtítulo (se houver). Ano de publicação. Páginas ou folhas. Tipo de documento (grau)–Instituição (sigla - opcional), local, ano de defesa (mencionado na folha de aprovação, se houver).

Exemplos:

ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa**: um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividades física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Dissertação (Mestrado) – Faculdade de Direito, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2006. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/3/3141/tde-15092006-153353/>. Acesso em: 29 nov. 2007.

8 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

SOBRENOME, Nome do(s) autor(es). Título: subtítulo (se houver) do trabalho apresentado. In: NOME DO EVENTO, número do evento (se houver), ano, cidade de realização. **Título:** subtítulo (se houver) (Anais, atas etc.). Local: Editora, ano de publicação. Volume e/ou páginas inicial e final da parte. Notas (opcional).

Exemplo:

FELDMAN, Fábio. A importância do advogado na proteção do meio ambiente. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 12., 1988, Porto Alegre. **Anais da...** Brasília: OAB, 1988. p. 325-347. Painel B.

Nota explicativa: A parte do título que repetir o nome do evento poderá ser substituída por reticências.

9 NORMA TÉCNICA

ENTIDADE RESPONSÁVEL. **Título:** subtítulo(s) (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação. Número de páginas (opcional). Notas (opcional).

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

Nota explicativa: Quando o editor e o autor forem iguais, não repetir o nome no campo editor.

10 DOCUMENTO JURÍDICO

10.1 Legislação em documento oficial

JURISDIÇÃO. Cabeçalho da entidade quando se tratar de normas. Título. Numeração e data de assinatura. Ementa (opcional). **Indicação do documento oficial.** Local, volume, número, página e data de publicação (dia, se houver, mês abreviado, ano). Outros dados que identifiquem o documento. Ex. Seção, parte. Notas (opcional).

Lei

Exemplo:

BRASIL. **Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002.** Institui o código civil. [S.l.], [2002]. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10406.htm. Acesso em: 29 nov. 2007.

10.2 Decreto e Decreto-lei

Exemplo:

BRASIL. Decreto-lei nº200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. In: VADE MECUM. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p.1-90.

10.3 Decreto sem número

Exemplo:

BRASIL. Decreto de 1º de dezembro de 2000. Cria a comissão organizadora da XIX reunião do Conselho do Mercado Comum. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência: legislação federal e marginália, São Paulo, v. 64, t. 12, p. 4974, dez. 2000.

10.4 Portaria

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Superior. Portaria SES n. 3.779, de 12 de dezembro de 2000. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência: legislação federal e marginália, São Paulo, v. 64, t. 12, p. 7548-7549, dez. 2000.

10.5 Emenda constitucional

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. Emenda constitucional n.31, de 14 de dezembro de 2000. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência: legislação federal e marginália, São Paulo, v. 64, t. 12, p. 5021, dez. 2000.

Nota explicativa: Para Constituição e Emenda Constitucional, deve-se inserir a palavra Constituição seguida do ano de promulgação entre parênteses.

10.6 Legislação em Livro

JURISDIÇÃO. Título uniforme e/ou Cabeçalho da instituição. Ano de assinatura da legislação. **Título**: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação. Número de páginas e/ou volumes. Notas (opcional).

10.7 Constituição

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. 38. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

BRASIL. [Constituição (1988)] **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017

Nota explicativa: Para Constituição e Emenda Constitucional, entre o nome da jurisdição e o título, deve-se inserir a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação entre parênteses.

10.8 Consolidação**Exemplo:**

BRASIL. **Consolidação das leis do trabalho**. 33. ed. São Paulo: LTr, 2006.

10.9 Código**Exemplo:**

BRASIL. **Código civil**. 11. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

Nota explicativa: Pode-se citar a ementa, após o título, quando constar no documento referenciado.

10.10 Jurisprudência (Súmulas, enunciado, sentença, acórdão)

JURISDIÇÃO. Órgão judiciário competente. Título da jurisprudência (natureza da decisão ou ementa) e número. Partes envolvidas (se houver, apelante, apelado, agravante, agravado, impetrante, impetrado). Relator. Local e data do julgamento. **Título:** subtítulo (se houver), Local, volume, número e/ou páginas inicial e final da parte, data.

Exemplos:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da justiça**: seção 1; Brasília, DF, ano 82, n.32, p. 246, 14 fev. 2007.

BRASIL. Superior Tribunal Militar. Habeas corpus n. 80.095 – SP. Paciente: Francisco Hermenegildo. Impetrante: Benedita Marina da Silva. Relator: Nelson Jobim. Brasília, 23 de março de 2000. **Revista Trimestral de Jurisprudência**, Brasília, v. 176, p. 347-351, abr. 2001.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n. 115. Na instância especial é inexistente recurso interposto por advogado sem procuração nos autos. Brasília, Corte Especial, 27 de outubro de 1994. **Revista do Superior Tribunal de Justiça**, Brasília, v. 7, n. 70, p. 330-364, jun. 2002.

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5. Região). Apelação civil n. 97.688 – RN (96.05.10268-4). Apelante: Dulcina Vieira Melo. Apelado: Instituto Nacional de Seguro Social – INSS. Recife, 19 de junho de 1997. **Lex**: Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 572-573, mar. 1998.

11 PUBLICAÇÃO PERIÓDICA (Revista e jornal)

11.1 Coleção

TÍTULO: subtítulo (se houver). Local: Editora, designação numérica e data de início da coleção - data de encerramento (se houver). Periodicidade (semanal, mensal, bimestral etc.) (opcional). ISSN e notas (opcional).

11.2 Publicação corrente

Exemplos:

REGIS FILHO, Gilsée Ivan; LOPES, Mônica Cristina. Qualidade de vida no trabalho: a empresa holística e a ecologia empresarial. **Revista de Administração**, São Paulo, v. 36, n. 3, p. 95-99, julho/setembro 2001.

REVISTA DO CURSO DE DIREITO. Pernambuco: AEUDF, v. 1, n. 1, jan./jun. 2000. Semestral. ISSN 1518-3424.

VÍTIMA do país sem memória. **Jornal de Pernambuco**, Pernambuco, 12 maio 2001. Viver Pernambuco, p. D-3.

DEFICIENTES físicos levam desvantagem na hora de disputar uma vaga no mercado: muitos empregadores evitam contratá-los temendo um investimento alto em acessibilidade. **Diário de Pernambuco**, Pernambuco, 28 de setembro 2008. Trabalho e formação profissional, p.-1.

11.3 Publicação suspensa

Exemplo:

SALA DE AULA: para professores de 2^o grau. São Paulo: Fundação Victor Civita, v. 1, n. 1, abr. 1988- v. 3, n. 26, dez. 1990. Mensal.

11.4 Fascículo, suplemento

TÍTULO DO DOCUMENTO. Local: Editor, designação numérica, data de publicação (dia, mês abreviado, ano). Notas (opcional).

Exemplo:

CARTA CAPITAL. São Paulo: Carta Editorial, v. 7, n. 146, 9 maio 2001. 82 p.

11.5 Parte da revista ou jornal com título próprio

TÍTULO da parte. **Título da Revista**. Local: Editor, designação numérica, data de publicação. Número total de páginas do fascículo etc. Indicação do tipo de fascículo. Notas (opcional).

11.6 Fascículo especial

Exemplo:

TECNOLOGIA. **Ciência Hoje**, São Paulo, v. 28, n. 167, dez. 2000.

11.7 Suplemento

Exemplo:

MANUAL dos Jogos Olímpicos Sydney 2000. **Isto é**, São Paulo, n. 11, jul. 2000. 33 p. Parte integrante do n. 1608.

11.8 Artigo ou matéria de revista

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es) (se houver). Título do artigo ou matéria: subtítulo (se houver). **Título da Revista**, local, designação numérica, páginas inicial e final do artigo ou matéria, mês abreviado e ano de publicação. Notas (opcional).

Exemplos:

LÊONCIO JÚNIOR, Waldir. A teoria da deslegalização como fundamento do poder normativo das agências reguladoras. **Revista do Curso de Administração**, Brasília, v. 1, n. 1, p. 9-16, jan./jun. 2000.

FERREIRA, Danielle Thiago. Profissional da informação: perfil de habilidades demandadas pelo mercado de trabalho. **Ciência da Informação**. Brasília, v. 32, n.1, jan./abr. 2003. Disponível em: www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652003000100005. Acesso em: 20 nov. 2007.

11.9 Artigo ou matéria de jornal

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). Título: subtítulo (se houver) do artigo. **Título do Jornal**, Local, data de publicação (dia, mês abreviado, ano), número ou título do caderno, seção, suplemento, página. Notas (opcional).

Exemplos:

REGIS FILHO, Gilsée Ivan; LOPES Mônica Cristina. Qualidade de vida no trabalho: a empresa holística e a ecologia empresarial. **Revista de Administração**, São Paulo v.36, n.3, p.95-99, julho/setembro 2001.

PAIVA, G. J. Dante Moreira Leite: um pioneiro da psicologia social no Brasil. **Psicologia USP**, São Paulo, v. 11, n. 2, jul./ago. 2000. Disponível em: www.scielo.br. Acesso em: 12 mar. 2001.

SANTEIRO, T. V. Criatividade em psicanálise: produção científica internacional (1996-1998). **Psicologia: Teoria e Prática**, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 43-59, jul./dez. 2000.

VÍTIMA do país sem memória. **Jornal de Brasília**, Brasília, 12 maio 2001. Viver Brasília, p. D-3.

BERNARDES, Adriana. À beira do caos. **Correio Braziliense**, Brasília, n. 16265, 29 nov. 2007. Cidades, Disponível em: http://www2.correioweb.com.br/cbonline/cidades/pri_cid_120.htm. Acesso em: 28 nov. 2007

Nota explicativa: Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação precede a data.

Obs.: o destaque é para o título do periódico, o subtítulo não é destacado.

12 HOME PAGE

TÍTULO ou denominação da página: subtítulo (se houver). Local (se houver), Indicação de responsabilidade (editor, coordenador, desenvolvedor ou responsável pela manutenção), ano de implantação. Descrição do conteúdo. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado e ano de acesso.

Exemplos:

INFOLEGIS: pesquisa jurídica no Brasil. Pernambuco, desenvolvida por Edilenice Passos, 2000. Apresenta as principais fontes para busca de legislação estrangeira. Disponível em: <http://www.infolegis.com.br>. Acesso em 20 nov. 2007.

PORTAL DA INFORMAÇÃO. Pernambuco, coordenada pela Biblioteca Central do Centro Universitário do Distrito Federal, Desenvolvido por GSTI - UDF, 2007. Apresenta informações da Bibliotecas Central. Disponível em: <http://www.udf.edu.br/udf/biblioteca/index.htm>. Acesso em: 10 set. 2008.