



EDITAL N° 002/2024.2

O NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS TÉCNICAS (NANT) - CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL, no uso de suas atribuições e, em conformidade com as diretrizes da Direção Acadêmica, torna público, através deste Edital, os procedimentos acadêmico-administrativos concernentes aos processos de acompanhamento e verificação da formatação dos trabalhos de conclusão de cursos no semestre letivo que segue, o de 2024.2

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. O presente Edital tem por objetivo apresentar conhecimento aos Discentes, Docentes e Coordenadores(as) desta IES, sobre a obrigatoriedade do acompanhamento do NANT aos estudantes na produção de seus Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC) como forma de convalidar a formatação e autenticidade de seus escritos, bem como de informar sobre as diretrizes desse processo de acompanhamento.

Art. 2º. O NANT é um órgão criado para regular e acompanhar a produção científica no CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL que ocorre com a construção dos TCC's visando a uma padronização institucional e a promoção de maior suporte aos estudantes e docentes nesse processo.

Art. 3º. O TCC apresenta-se como uma das condições indispensáveis para a Colação de Grau e obtenção do título de bacharel e licenciado.

§ 1º. O TCC é o último exercício do curso, através do qual, o graduando evidencia o seu domínio sobre um tema escolhido e sua capacidade de argumentação e domínio de conhecimentos fundamentais a uma formação acadêmica e profissional.

§ 2º. O TCC compreende um processo planejado que deverá atender aos preceitos das metodologias para elaboração do trabalho científico, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e o Padrão Institucional determinado por esta IES.

§ 3º. Para realizar esta tarefa, o Discente contará com a colaboração de um Professor/Orientador que o auxiliará desde a delimitação do tema até a apresentação perante banca examinadora.

Art. 4º. Todos os/as estudantes matriculados em disciplinas (Orientação de Monografia ou TCC), as quais a nota final corresponde à produção de um artigo científico ou monografia de conclusão de curso, **devem consultar o NANT,**

conforme calendário disposto no ANEXO 1, através do e-mail: nant@unifacol.edu.br, ao longo do semestre letivo para o esclarecimento sobre padronização e formatação das pesquisas em desenvolvimento.

§ 1º. É da competência e responsabilidade dos professores das disciplinas de OM, TFG e de TCC a instrução e orientação sobre o padrão institucional adotado para os trabalhos científicos na UNIFACOL.

Sendo vetada a correção por qualquer membro do núcleo e o depósito na biblioteca, se o trabalho estiver fora do modelo pré-estabelecido pela IES.

§ 2º. A atuação do NANT não invalida a presença dos estudantes nas aulas das disciplinas, a falta às aulas implica a reprovação sistemática da mesma forma como em qualquer outra.

§ 3º. O não acompanhamento da produção para correções de formatação com membros do NANT implicará no não recebimento do termo garantindo a validade do trabalho, tal documento é indispensável ao depósito do texto para avaliação, (ANEXO 2).

§ 4º. É obrigatório o acompanhamento regular do aluno com o seu respectivo professor orientador. Conforme ficha em ANEXO 3.

DO PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO

Art. 5º. Iniciado o semestre letivo, os estudantes devidamente matriculados nas disciplinas voltadas à produção TCC's devem procurar o NANT para acompanhamento de atividades, através do e-mail institucional: **nant@unifacol.edu.br**. **Ao enviar trabalho para análise, o aluno deverá mencionar o curso ao qual está vinculado no campo assunto do e-mail. Caso haja mais de 1 turma, o aluno também deverá informar a turma que está vinculado. Ex.: Direito – Turma C.**

§ 1º. Os horários de funcionamento do NANT para recebimento e resposta dos e-mails estão dispostos no ANEXO 4.

§ 2º. Ao receber e-mails, o NANT tem o prazo para resposta determinado em anexo a este edital (não contando sábados e domingos), para analisar o trabalho e enviar resposta, com observações de correções a serem feitas. Este prazo de resposta pode mudar, dependendo da demanda de trabalhos recebidos no e-mail.

§ 3º. Não há limites estabelecidos para as orientações e acompanhamento de estudantes pelo NANT.

Art. 6º. É da competência dos membros do NANT apenas a avaliação do formato e padronização técnica, bem como a verificação de autenticidade do conteúdo, mediante análise do programa Plágius®, no último dos encontros, quando o NANT observar que não existem mais correções de formatação a serem feitas, o trabalho será submetido ao programa anti plágio usado pela UNIFACOL, com o resultado dele será expedido parecer final enviado via e-mail para o aluno, junto com a versão final do TCC.

Art. 7º. Só obterão um parecer final os/as estudantes que atenderem todos os procedimentos dispostos nesse edital.

Art. 8º. Após expedição do parecer final NANT, o aluno deverá procurar a coordenação de TCC do seu curso para que possa dar andamento com o processo de depósito à banca examinadora.

Art. 9º. Após defesa perante a banca examinadora, o aluno deverá preencher e entregar a sua respectiva coordenação de TCC, declaração de autoria própria e autorização de publicação do texto integral da obra, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação do curso e ou da produção científica brasileira. Modelo em ANEXO 5.

Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas

Vitória de Santo Antão - PE, 01 de agosto de 2024.

ANEXOS

ANEXO 1

DATAS DE ENVIOS DE E-MAILS PARA ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO DO TCC

Recebimento de e-mails pela equipe NANT: De 05 de agosto a 31 de outubro de 2024.

De 05 de agosto a 16 de setembro de 2024 – 1ª análise pelo NANT – prazo de resposta até 72 horas úteis (3 dias úteis).

De 17 de setembro a 01 de outubro de 2024 – 2ª análise pelo NANT – prazo de resposta até 120 horas úteis (5 dias úteis).

De 02 de outubro a 31 de outubro de 2024 – 3ª análise pelo NANT – prazo de resposta até 192 horas úteis (8 dias úteis).

Durante este período os alunos devem enviar e-mail para o NANT, com as versões finalizadas dos TCCs para serem analisadas a devida formatação e obediência às normas ABNT, bem como adequada construção do trabalho respeitando às normas de plágio UNIFACOL.

As coordenações de TCC e os alunos devem ficar atentos quanto às datas para depósito e defesa dos TCCs. Datas informadas no calendário acadêmico.

21/11/2024 – Período de conclusão de TCC (todos os cursos).

Nesta data (21/11/2024) todas as coordenações de TCC devem receber os trabalhos finalizados com os pareceres do NANT quanto à formatação e análise de plágio. E com os trabalhos finalizados organizar bancas avaliadoras. Este é o prazo limite para recebimento dos TCCs.

03 a 06/12/2024 – Semana de apresentação de TCCs.

As coordenações de TCC, devem organizar defesas dos TCCs para esta semana, 03 a 06/12/2024. Conforme calendário acadêmico.

ANEXO 2
PARECER METODOLÓGICO NANT

PARECER METODOLÓGICO

Nome do Acadêmico: _____

Título do Trabalho de Conclusão de Curso: _____

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso de
_____ em
_____ do Centro
Universitário FACOL, como requisito
parcial para a obtenção do título de
_____ em
_____.
Área de Concentração: _____

Orientador: _____

O Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas - NANT - Centro Universitário FACOL- UNIFACOL. Encaminha parecer abaixo a respeito do TCC informado neste documento.

COMENTÁRIOS A RESPEITO DO TCC

Professor: _____

Assinatura: _____

ANEXO 3
TERMOS DE COMPROMISSO E DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO COM
PROFESSOR ORIENTADOR

ANEXO 4
EXPEDIENTE NANT ATRAVÉS DO E-MAIL nant@unifacol.edu.br

NANT

Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas



Atendimentos NANT

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Tarde - 14:00 às 17:00	Tarde - 14:00 às 17:00	Tarde - 14:00 às 17:00	Tarde - 14:00 às 17:00	Tarde - 14:00 às 17:00	Tarde - 14:00 às 17:00
Noite - 19:00 às 22:00	Noite - 19:00 às 22:00	Noite - 19:00 às 22:00	Noite - 19:00 às 22:00	Noite - 19:00 às 22:00	Noite - 19:00 às 22:00

**Atendimentos feitos através do E-mail institucional:
nant@unifacol.edu.br**



NANT – NÚCLEO ACADÊMICO DE NORMAS TÉCNICAS
COORDENAÇÃO DE DIREITO AUTORAL E PLÁGIO

**DECLARAÇÃO DE AUTORIA PRÓPRIA E
AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

Eu, **NOME DO AUTOR**, acadêmico do Curso de Graduação em Administração, do CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL, regularmente matriculado sob o número **XXXXXXX**, declaro que sou autor do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado **NOME DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**, desenvolvido durante os semestres _____ sob a orientação de **NOME DO ORIENTADOR**, ora entregue ao CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL, como requisito parcial a obtenção do grau de Bacharel, e que o mesmo foi por mim elaborado e integralmente redigido, não tendo sido copiado ou extraído, seja parcial ou integralmente, de forma ilícita de nenhuma fonte além daquelas públicas consultadas e corretamente referenciadas ao longo do trabalho ou daquelas cujos dados resultaram de investigações empíricas por mim realizadas para fins de produção deste trabalho.

Assim, firmo a presente declaração, demonstrando minha plena consciência dos seus efeitos civis, penais e administrativos, e assumindo total responsabilidade caso se configure o crime de plágio ou violação aos direitos autorais.

Desta forma, na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo ao CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL, a publicar, durante tempo indeterminado, o texto integral da obra acima citada, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação do curso de **NOME DO CURSO** e ou da produção científica brasileira, a partir desta data.

Por ser verdade, firmo a presente.

Vitória de Santo Antão, ____ de _____ de _____.

NOME DO AUTOR