



Núcleo Acadêmico de Normas Técnicas - NANT

ASSOCIAÇÃO VITÓRIENSE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA - AVEC
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL - UNIFACOL
COORDENAÇÃO DE NORMATIZAÇÃO E REGISTROS DE TRABALHOS ACADÊMICOS

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE

1 APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIA

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a identificação individual, do todo ou da parte, impresso ou registrado em qualquer suporte.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

ELEMENTOS ESSENCIAIS – informações indispensáveis à identificação do documento variam de acordo com as características físicas. Ex.: Autor(es), título, edição (se houver), local, editora, data.

ELEMENTOS COMPLEMENTARES – informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterização dos documentos. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

Nota explicativa: Determinados elementos podem ser complementares em uma referência e essenciais em outras. Ex.: Número de página.

2 FORMATAÇÃO DE REFERÊNCIA

2.1 Espacejamento

As referências devem ser elaboradas com espaço simples de entrelinhas e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples

No rodapé, utilizar espaço simples.

2.2 Alinhamento

As referências têm alinhamento à esquerda.

Em nota de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto, e a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

2.3 Destaque

Destacar o título, e se houver subtítulo este não destaca. Para realizar o destaque, utilizar negrito ou itálico. Para documentos sem autor, destaque será para a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

2.4 Localização

A referência pode aparecer:

- ✓ Em lista de referências, no final de texto ou capítulo;
- ✓ Encabeçando resumos, resenhas e resenhas e resenhas.

3 ORDENAÇÃO

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação no texto, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002b). Os sistemas de chamada mais utilizados são:

Numérico – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo ou da parte na mesma ordem numérica crescente, apresentada no texto.

Autor-data (alfabético) – as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do capítulo, ou da parte, em rigorosa ordem alfabética.

É facultativo o uso do travessão, em lista de referências, para substituir entradas iguais. Deve-se colocar um travessão, equivalente a seis espaços da letra utilizada no texto.

Exemplos:

ACCARINI, José Honório. Diferenças de preços na agricultura brasileira. 1978. 155 f. Dissertação (Mestrado em Economia) – Departamento de Economia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1978.

_____. **Economia rural e desenvolvimento:** reflexões sobre o caso brasileiro. Petrópolis: Vozes, 1987.

4 TRANSCRIÇÃO DE ELEMENTOS

4.1 Entrada

Parte inicial da referência, que pode ser: pessoa(s) física(s), jurídica(s) ou título do documento.

4.1.1 Autoria

Pessoa(s) física(s) ou jurídica(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico do documento.

4.1.2 Autor pessoal

Pessoa(s) física(s): entrada pelo último sobrenome em letras maiúsculas, seguido de vírgula e do(s) prenome(s) por extenso.

4.1.3 Um, dois ou até três autores

Quando o documento tem até três autores, mencionam-se todos na entrada, separados por ponto-e-vírgula e seguidos de espaço.

Exemplos:

Livros

ROBBINS, S. P. Psiquiatria clínica e forense. São Paulo: Renascença, 1995.

STONER, J. A F; FREEMAN, R. E. Projeto e relatório de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2004.

SHETH, Jagdish; MITTAL, Banwari; NEWMAN, Bruce. I. Administração de recursos humanos. São Paulo: Futura, 2003.

Sites

ROBBINS, S. P **A importância da seleção por competência.** 2009. Disponível em: http://www.rhportal.com.br/artigos/wmview.php?idc_cad=mmi45hw55. Acesso em: 15 de maio 2009.

STONER, J. A F; FREEMAN, R. E. **O que é seleção por competências?**. 2009. Disponível em: http://www.rh.com.br/Portal/Recrutamento_Selecao/Roteiro/5272/o-que-e-selecao-por-competencias.html. Acesso em: 19 de maio 2009.

SHETH, Jagdish; MITTAL, Banwari; NEWMAN, Bruce. I. **Seleção por competências.** 2008. Disponível em: http://www.administradores.com.br/artigos/selecao_por_competencias/13233/. Acesso em: 11 de abri. 2009.

4.1.4 Mais de três autores

Quando o documento tem mais de três autores, mencionar somente o primeiro autor acrescido da expressão *et al.*

Exemplo:

Livros

BASTA, Darci. *et al.* **Administração mercadológica.** Campinas: Alínea, 1999.

Sites

BASTA, Darci. *et al.* **Atendimento diferenciado a clientes.** 2000. Disponível em: http://www.rhportal.com.br/artigos/wmview.php?idc_cad=tpt2p6dis. Acesso em: 10 de abril 2009.

4.1.5 Grau de parentesco

No caso de haver após o sobrenome, o grau de parentesco (Filho, Sobrinho, Neto, Júnior), este deverá ser acrescentado em maiúsculas após o sobrenome, seguido de vírgula e do prenome.

Exemplo:

Livros

REGIS FILHO, Gilsée Ivan. **Administração nos novos tempos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Sites

REGIS FILHO, Gilsée Ivan. Marketing, **vendas e atendimento**. 2007. Disponível em: http://www.rhportal.com.br/artigos/wmview.php?idc_cad=brrgrin67. Acesso em: 12 de maio 2009.

4.1.6 Sobrenome composto

Sendo composto o último sobrenome, a entrada será feita pela expressão composta.

Exemplos:

Livros

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Introdução á teoria geral da administração**. São Paulo: Campus, 2000.

ESPÍRITO SANTO, Antônio. **A excelência no atendimento a clientes**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

Sites

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Excelência em serviços**: uma vantagem competitiva. 2008. Disponível em:
http://www.fecap.br/Portal/Arquivos/Graduacao_Rev_Estudante_On_Line/Hadek2.
 Acesso em: 13 de maio 2009.

ESPÍRITO SANTO, Antônio. **Excelência em serviços**: uma vantagem competitiva. 2008. Disponível em:
http://www.fecap.br/Portal/Arquivos/Graduacao_Rev_Estudante_On_Line/Hadek2.
 Acesso em: 13 de maio 2009.

4.1.7 Nome espanhol

Autores de nome espanhol, a entrada é feita pelo penúltimo sobrenome.

Exemplo:

Livros

DÍAZ BORDENAVE, Juan. **Marketing**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

Sites

DÍAZ BORDENAVE, Juan. **Excelência no atendimento-atraindo, convertendo e fidelizando clientes**. 2008. Disponível em:
<http://www2.uol.com.br/canalexecutivo/artigosju4.htm>. Acesso em: 13 de maio 2009.

4.1.8 Coordenador (Coord.) ou Organizador (Org.)

Pessoa(s) que exerce(m) função que não a de autor, acrescentar após o nome a designação abreviada no singular, do tipo de participação, entre parênteses (Coord.), (Org.), (Ed.), (Comp.).

Exemplos:

Livros

WHITELEY, Richard (Coord.) **A empresa totalmente voltada para o cliente: do planejamento a ação.** 21. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 1992.

CONDORCET, Rezende (Org.). **Estudos tributários.** Rio de Janeiro: Renovar, 1999. 504 p.

Sites

SOUZA, Márcia Maria Pereira de (Org.). **O que é seleção por competências?** 2009. Disponível em: http://www.rh.com.br/Portal/Recrutamento_Selecao/Roteiro/5272/o-que-e-selecao-por-competencias.html. Acesso em: 19 maio 2009.

SOUZA, Márcia Maria Pereira de (Coord.). **O que é seleção por competências?** 2009. Disponível em: http://www.rh.com.br/Portal/Recrutamento_Selecao/Roteiro/5272/o-que-e-selecao-por-competencias.html. Acesso em: 19 maio 2009.

4.1.9 Autor entidade

Pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários) responsáveis por publicação de modo geral, têm entrada na ordem direta pelo nome por extenso e com letras maiúsculas.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação: Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo: USP, 1993. 467 p.

BRASIL. Ministério da justiça. **Relatório de atividades**. Brasília DF: Ministério da justiça, 1993. 28p.

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Biblioteca carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

A entidade com denominação genérica é precedida pelo nome do órgão superior ou da jurisdição geográfica à qual pertence.

Exemplos:

Livros

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO - INSTITUTO BRASILEIRO DE CONTADORES. **Custo como ferramenta gerencial**. São Paulo: Atlas, 1995.

ESPÍRITO SANTO. Secretaria de Agricultura. **Diretrizes agro ambiental no Estado**. Vitória, 2002. 52 p.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização. **Humaniza SUS: gestão participativa: cogestão**. 2 ed. rev. Brasília: Ministério da Saúde, 2007. 39p.

Sites

BRASIL. Ministério do Emprego e Trabalho. **A inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho**. 2. ed. Brasília: MTE, SIT, 2007. Disponível em: http://www.mte.gov.br/fisca_trab/inclusao_pessoas_defi12_07.pdf. Acesso em: 27 maio 2009.

4.1.10 Sem autor

Se a autoria for desconhecida, a entrada é feita pelo título, com a primeira palavra significativa (inclusive artigo e palavra monossílaba) em letras maiúsculas. O termo Anônimo ou expressão Autor desconhecido não podem ser usados, conforme ABNT 6023:2018

Exemplos:

PEQUENA biblioteca do vinho: São Paulo: Lafonte, 2012.

ALMANAQUE abril 2005: Brasil. 1. ed. São Paulo: Abril, 2005. 314 p.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em:
<http://www.clibs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

4.1.11 Título e Subtítulo

O título deve ser reproduzido tal como figura no documento, destacado em **negrito** ou *itálico*, separado do subtítulo (se houver) por dois pontos, e este subtítulo fica com o texto normal, ou seja, não vai para negrito nem itálico.

Exemplos:

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2003.

PILLARES, Nanci Capeli. **Atendimento ao cliente: um recurso esquecido**. São Paulo: Nobel, 1989.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Futura, 2003.

PILLARES, Nanci Capeli. **Atendimento ao cliente**. São Paulo: Nobel, 1989.

4.1.12 Edição

Indicar o número da edição, quando mencionada no documento, que deve ser transcrita, utilizando-se o numeral e a palavra “edição” abreviada no idioma do documento.

Exemplos: 2. ed.
5. ed.

SILVA, A. C. P. **Psiquiatria clínica e forense**. 2. ed. São Paulo: Renascença, 1951.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projeto e relatório de pesquisa em administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RODRIGUES, Marcus Vinícius C. **Qualidade de vida no trabalho: evolução e análise no nível gerencial**. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 1994.

4.1.13 Local

O nome do local (cidade de publicação) deve ser indicado como figura no documento.

No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país etc.

Não sendo possível determinar o local, indica-se entre a expressão *Sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.].

Exemplos:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**: caminhos para o eu interior. São Paulo: Cultrix, 1995.

RODRIGUES, Marcus Vinícius C. **Qualidade de vida no trabalho**: evolução e análise no nível gerencial. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 1994.

Novo Horizonte (SC)

Novo Horizonte (BA)

Obs: Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

4.1.14 Editora

O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para a identificação.

Exemplos:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**: caminhos para o eu interior. São Paulo: Cultrix, 1995.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projeto e relatório de pesquisa em administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

4.1.15 Ano de publicação

A data da publicação deve ser indicada sempre em algarismos arábicos. Por se tratar de um elemento essencial na referência, quando não constar no documento a data da publicação, deve ser indicada uma data, seja da impressão, do copyright, do acesso ou outra.

Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes.

Exemplos:

FERNANDES, Eda. **Qualidade de vida no trabalho:** como medir para melhorar. 3. ed. Salvador: Casa da Qualidade, 1996.

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens:** caminhos para o eu interior. São Paulo: Cultrix, 1995.

- [1974 ou 1975] um ano ou outro
- [1968?] data provável
- [1984] data certa, não indicada no item
- [189-] década certa
- [189-?] década provável
- [18--] século certo
- [18--?] século provável

Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação. Não se abreviam palavras de quatro ou menos letras.

Exemplo:

BERTOLUCCI, P. H. F. Demência em jovens: exame inicial e causas mais comuns. **Psicologia:** Teoria e Prática, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 31-42, jul./dez. 2000.

Obs: Caso existam duas datas, ambas podem ser indicadas, desde que a relação entre elas sejam mencionadas.

Exemplo:

RUCH, G. **História geral da civilização**: da Antigüidade ao XX século. Rio de Janeiro: F. Briguet, 1926-1940. 4 v.

Atenção: Excepcionalmente, adota-se a prática de mencionar no texto e nas referências a data da primeira edição das obras de autores consagrados em áreas específicas do conhecimento. Contudo, esta adaptação deve ser adotada somente nos casos em que a indicação da data da edição original for considerada imprescindível.

Exemplo:

FREUD, S. (1909). **Duas histórias clínicas (o pequeno Hans e o homem dos ratos)**. Trad. sob a direção de Jayme Salomão. Rio de Janeiro: Iamgo, 1977. (Edição Standard Brasileira das Obras Psicológicas Completas de Sigmund Freud, v.10).

Obs.: A primeira data (1909) refere-se à data da 1ª edição a segunda (1977) refere-se à edição consultada.

4.1.16 Tradução

Em documentos traduzidos, pode-se indicar o tradutor e o título original.

Exemplos:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**: caminhos para o eu interior. **Tradução de Afonso Teixeira Filho**. São Paulo: Cultrix, 1995.

BUCHHOLZ, Todd G. **Novas idéias de economistas mortos**. **Tradução de Luiz Guilherme B. Chaves; Regina Bhering**. Rio de Janeiro: Record, 2000. **Título original: New ideas from dead economists**.

4.1.17 Volume

Exemplo:

TOURINHO FILHO, Fernando da Costa. **Código de processo penal comentado**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2005. **v. 1**.

4.1.18 Intervalo de páginas

Exemplo:

ALMANAQUE abril 2005: Brasil. 1. ed. São Paulo: Abril, 2005. **p. 98-101**.

4.1.19 Documentos legislativos

JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). Título. Edição. Local: Editora, ano. Total de páginas. OU JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). Título numeração, data. Dados da publicação.

Exemplos:

BRASIL. **Estatuto da criança e do adolescente**. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1995. 206 p.

SÃO PAULO (Estado). Projeto de lei nº 15, de 2003. Dá denominação à Rodovia SP-046- 125, que interliga São Luiz de Paraitinga-Catuçaba-Alto da Serra. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**, Poder Legislativo, São Paulo, v. 113, n. 31, p. 2, fev. 2003.

RIO GRANDE DO SUL [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4.ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

4.1.20 Documento disponível on-line “Internet”

AUTOR(ES). Título: subtítulo (se houver); ano (se houver). Disponível em: <endereço da URL consultada/link>. Data de acesso (dia, mês e ano).

Exemplos:

Exemplos 1: tem o ano de publicação.

ADMINISTRADORES.COM.BR. **Seleção por competências. 2006.** Disponível em: http://www.administradores.com.br/artigos/selecao_por_competencias/12007/. Acesso em: 11 abr. 2009.

FACULDADE DE AGRONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Manual de referências bibliográficas. 2004.** Disponível em: <http://www.ufrgs.br/agronomia/manualcap1.htm>. Acesso em: 20 ago. 2002.

Exemplos 2: não tem o ano de publicação. Usará o ano de acesso.

GRAMIGNA, M. R. **Seleção por competências. 2009.** Disponível em: http://www.administradores.com.br/artigos/selecao_por_competencias/12007/. Acesso em: 11 Abril 2009.

Exemplos 3: não tem o nome do autor. Neste pode ou não ter ano de publicação.

ABC DA SAÚDE E PREVENÇÃO LTDA. **Depressão pós-parto.** Disponível em: <http://www.abcdasaude.com.br/artigo.php?103>. Acesso em: 16 maio 2009.

FACULDADE DE ECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Manual monografia.** Disponível em: <http://www.ufrgs.br/agronomia/manualcap1.htm>. Acesso em: 20 de abr. 2004.

4.1.21 Documento (legislativo) disponível on-line “Internet”

Exemplos:

JURISDIÇÃO. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas). Título. Numeração e data. Disponível em: . Acesso em:

Exemplos 1:

BRASIL. Ministério da Justiça. **Código civil brasileiro**. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Disponível em: http://www.mj.gov.org/sal/codigo_civil/indice.htm. Acesso em 12 fev. 2003.

BRASIL. Ministério do Emprego e Trabalho. **A inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho**. 2. ed. Brasília: MTE, SIT, 2007. Disponível em: http://www.mte.gov.br/fisca_trab/inclusao_pessoas_defi12_07.pdf. Acesso em: 27 maio 2009.

Exemplos 2:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.panalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Contituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Código civil brasileiro**. Disponível em: http://www.mj.gov.org/sal/codigo_civil/indice.htm. Acesso em: 12 fev. 2003.

Exemplos 3: não tem título. Neste pode ou não ter ano de publicação.

RECEITA FEDERAL. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/legislacao/leis/ant2001/lei953297.htm>. Acesso em: 05 de jun. 2009

RECEITA FEDERAL. 2004. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/legislacao/leis/ant2001/lei953297.htm>. Acesso em: 05 de jun. 2009

4.1.22 Fitas de vídeo/DVD

TÍTULO: subtítulo (se houver); Direção de (nome do diretor); Produção de (nome do produtor); Local: Produtora (ou nome da instituição); ano; Suporte em unidades físicas (duração); sistema de reprodução; indicação de som e cor.

Exemplos:

RECURSOS de hardware para análise experimental do comportamento humano. Direção de Mário Arturo Guidi. Produção de Fernando César Capovilla. São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 1990. 1 videocassete (22 min), VHS/NTSC, son., color.

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30min), VHS, son., color.

4.1.23 Documento Iconográfico

Inclui partitura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, dispositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros.

Exemplos:

KOBAYASHI, K. **Doença de xavantes**. 1980. 1 fotografia.

SAMÚ, R. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf.,color., 46x63cm. Coleção particular.

LEVI, R. Edifício Columbus de propriedade de Lamberto Ramengoni à Rua da Paz, esquina da Avenida Brigadeiro Luiz Antonio: n. 1930-1933. Plantas diversas. 108 f. Originais em papel vegetal.

4.1.24 Correspondência (cartas, telegramas)

SOBRENOME, PRENOME. do Remetente. [*Tipo de correspondência*]. Destinatário: PRENOME e SOBRENOME do Destinatário. Local a que se destina. total de folhas. Assunto em forma de nota.

Exemplo:

PILLA, Luiz. [Correspondência]. Destinatário: Moisés Vellinho. Porto Algere, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

5 CAPÍTULO

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). Título: subtítulo (se houver) do capítulo. In: SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação do livro. Páginas inicial e final do capítulo. Notas (opcional).

Autor do capítulo não é autor do livro

Exemplo:

SILVA, Edgard Neves da. Imunidade e isenção. In: MARTINS, Ives Gandra da Silva (Org.). **Curso de direito tributário**. 4. ed. Belém: Cejup, 1995. p. 243-246.

Autor do capítulo é autor do livro

Exemplo:

PALOMINO, Luis Antônio. Sinais da vinda de Cristo. In: _____. **No limiar do tempo do fim:** o que acontecerá segundo as profecias. [S.l.], CPB, [2002]. Disponível em: <http://www.jesusvoltara.com.br/sinais/index.htm>. Acesso em: 29 nov. 2007, 10:41.

Nota explicativa: A expressão In: seguida de traço é utilizada quando o autor da parte é também autor do todo.

6 VERBETE DE DICIONÁRIO OU ENCICLOPÉDIA

Entrada pelo Verbetes

TÍTULO DO VERBETE. In: SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). **Título:** subtítulo (se houver) da enciclopédia ou dicionário. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Volume e/ou páginas inicial e final da parte. Notas (opcional).

Exemplos:

ÉTICA. In: SILVA, Benedicto (Coord.). **Dicionário de ciências sociais**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1986. p. 433-435.

BIBLIOTECA. In: DICIONÁRIO universal da língua portuguesa [S.l.]: Texto, 2002. Disponível em: <http://www.priberam.pt/DLPO>. Acesso em: 29 nov. 2007, 14:29.

6.1 Entrada pelo autor do verbete

SOBRENOME, Nome(s)do(s) autor(es). Título do verbete. In: TÍTULO: subtítulo (se houver) da enciclopédia ou dicionário. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Volume e/ou páginas inicial e final da parte. Notas (opcional).

Exemplo:

CASCUDO, L. Câmara. Chimarrão. In: VERBO: enciclopédia luso-brasileira de cultura. Lisboa: Verbo, 1980. v. 5. p. 264.

7 TRABALHO ACADÊMICO (TCC, tese e dissertação)

SOBRENOME, Nome do autor. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de publicação. Páginas ou folhas. Tipo de documento (grau)–Instituição (sigla - opcional), local, ano de defesa (mencionado na folha de aprovação, se houver).

Exemplos:

ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa:** um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividades física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Dissertação (Mestrado) – Faculdade de Direito, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2006. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/3/3141/tde-15092006-153353/>. Acesso em: 29 nov. 2007.

8 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

SOBRENOME, Nome do(s) autor(es). Título: subtítulo (se houver) do trabalho apresentado. In: NOME DO EVENTO, número do evento (se houver), ano, cidade de realização. **Título:** subtítulo (se houver) (Anais, atas etc.). Local: Editora, ano de publicação. Volume e/ou páginas inicial e final da parte. Notas (opcional).

Exemplo:

FELDMAN, Fábio. A importância do advogado na proteção do meio ambiente. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 12., 1988, Porto Alegre. **Anais da...** Brasília: OAB, 1988. p. 325-347. Painel B.

Nota explicativa: A parte do título que repetir o nome do evento poderá ser substituída por reticências.

9 NORMA TÉCNICA

ENTIDADE RESPONSÁVEL. **Título:** subtítulo(s) (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação. Número de páginas (opcional). Notas (opcional).

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

Nota explicativa: Quando o editor e o autor forem iguais, não repetir o nome no campo editor.

10 DOCUMENTO JURÍDICO

10.1 Legislação em documento oficial

JURISDIÇÃO. Cabeçalho da entidade quando se tratar de normas. Título. Numeração e data de assinatura. Ementa (opcional). **Indicação do documento oficial.** Local, volume, número, página e data de publicação (dia, se houver, mês abreviado, ano). Outros dados que identifiquem o documento. Ex. Seção, parte. Notas (opcional).

Lei

Exemplo:

BRASIL. **Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002.** Institui o código civil. [S.l.], [2002]. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10406.htm. Acesso em: 29 nov. 2007.

10.2 Decreto e Decreto-lei

Exemplo:

BRASIL. Decreto-lei nº200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. In: VADE MECUM. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p.1-90.

10.3 Decreto sem número

Exemplo:

BRASIL. Decreto de 1º de dezembro de 2000. Cria a comissão organizadora da XIX reunião do Conselho do Mercado Comum. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência: legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 64, t. 12, p. 4974, dez. 2000.

10.4 Portaria

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Superior. Portaria SES n. 3.779, de 12 de dezembro de 2000. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência: legislação federal e marginália, São Paulo, v. 64, t. 12, p. 7548-7549, dez. 2000.

10.5 Emenda constitucional

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. Emenda constitucional n.31, de 14 de dezembro de 2000. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência: legislação federal e marginália, São Paulo, v. 64, t. 12, p. 5021, dez. 2000.

Nota explicativa: Para Constituição e Emenda Constitucional, deve-se inserir a palavra Constituição seguida do ano de promulgação entre parênteses.

10.6 Legislação em Livro

JURISDIÇÃO. Título uniforme e/ou Cabeçalho da instituição. Ano de assinatura da legislação. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano de publicação. Número de páginas e/ou volumes. Notas (opcional).

10.7 Constituição

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil.** 38. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

BRASIL. [Constituição (1988)] **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017

Nota explicativa: Para Constituição e Emenda Constitucional, entre o nome da jurisdição e o título, deve-se inserir a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação entre parênteses.

10.8 Consolidação

Exemplo:

BRASIL. **Consolidação das leis do trabalho**. 33. ed. São Paulo: LTr, 2006.

10.9 Código

Exemplo:

BRASIL. **Código civil**. 11. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

Nota explicativa: Pode-se citar a ementa, após o título, quando constar no documento referenciado.

10.10 Jurisprudência (Súmulas, enunciado, sentença, acórdão)

JURISDIÇÃO. Órgão judiciário competente. Título da jurisprudência (natureza da decisão ou ementa) e número. Partes envolvidas (se houver, apelante, apelado, agravante, agravado, impetrante, impetrado). Relator. Local e data do julgamento. **Título:** subtítulo (se houver), Local, volume, número e/ou páginas inicial e final da parte, data.

Exemplos:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da justiça**: seção 1; Brasília, DF, ano 82, n.32, p. 246, 14 fev. 2007.

BRASIL. Superior Tribunal Militar. Habeas corpus n. 80.095 – SP. Paciente: Francisco Hermenegildo. Impetrante: Benedita Marina da Silva. Relator: Nelson Jobim. Brasília, 23 de março de 2000. **Revista Trimestral de Jurisprudência**, Brasília, v. 176, p. 347-351, abr. 2001.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n. 115. Na instância especial é inexistente recurso interposto por advogado sem procuração nos autos. Brasília, Corte Especial, 27 de outubro de 1994. **Revista do Superior Tribunal de Justiça**, Brasília, v. 7, n. 70, p. 330-364, jun. 2002.

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5. Região). Apelação civil n. 97.688 – RN (96.05.10268-4). Apelante: Dulcina Vieira Melo. Apelado: Instituto Nacional de Seguro Social – INSS. Recife, 19 de junho de 1997. **Lex**: Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 572-573, mar. 1998.

11 PUBLICAÇÃO PERIÓDICA (Revista e jornal)

11.1 Coleção

TÍTULO: subtítulo (se houver). Local: Editora, designação numérica e data de início da coleção - data de encerramento (se houver). Periodicidade (semanal, mensal, bimestral etc.) (opcional). ISSN e notas (opcional).

11.2 Publicação corrente

Exemplos:

REGIS FILHO, Gilsée Ivan; LOPES, Mônica Cristina. Qualidade de vida no trabalho: a empresa holística e a ecologia empresarial. **Revista de Administração**, São Paulo, v. 36, n. 3, p. 95-99, julho/setembro 2001.

REVISTA DO CURSO DE DIREITO. Pernambuco: AEUDF, v. 1, n. 1, jan./jun. 2000. Semestral. ISSN 1518-3424.

VÍTIMA do país sem memória. **Jornal de Pernambuco**, Pernambuco, 12 maio 2001. Viver Pernambuco, p. D-3.

DEFICIENTES físicos levam desvantagem na hora de disputar uma vaga no mercado: muitos empregadores evitam contratá-los temendo um investimento alto em acessibilidade. **Diário de Pernambuco**, Pernambuco, 28 de setembro 2008. Trabalho e formação profissional, p.-1.

11.3 Publicação suspensa

Exemplo:

SALA DE AULA: para professores de 2^o grau. São Paulo: Fundação Victor Civita, v. 1, n. 1, abr. 1988- v. 3, n. 26, dez. 1990. Mensal.

11.4 Fascículo, suplemento

TÍTULO DO DOCUMENTO. Local: Editor, designação numérica, data de publicação (dia, mês abreviado, ano). Notas (opcional).

Exemplo:

CARTA CAPITAL. São Paulo: Carta Editorial, v. 7, n. 146, 9 maio 2001. 82 p.

11.5 Parte da revista ou jornal com título próprio

TÍTULO da parte. **Título da Revista**. Local: Editor, designação numérica, data de publicação. Número total de páginas do fascículo etc. Indicação do tipo de fascículo. Notas (opcional).

11.6 Fascículo especial

Exemplo:

TECNOLOGIA. **Ciência Hoje**, São Paulo, v. 28, n. 167, dez. 2000.

11.6 Suplemento

Exemplo:

MANUAL dos Jogos Olímpicos Sydney 2000. **Isto é**, São Paulo, n. 11, jul. 2000. 33 p. Parte integrante do n. 1608.

11.7 Artigo ou matéria de revista

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es) (se houver). Título do artigo ou matéria: subtítulo (se houver). **Título da Revista**, local, designação numérica, páginas inicial e final do artigo ou matéria, mês abreviado e ano de publicação. Notas (opcional).

Exemplos:

LÊONCIO JÚNIOR, Waldir. A teoria da deslegalização como fundamento do poder normativo das agências reguladoras. **Revista do Curso de Administração**, Brasília, v. 1, n. 1, p. 9-16, jan./jun. 2000.

FERREIRA, Danielle Thiago. Profissional da informação: perfil de habilidades demandadas pelo mercado de trabalho. **Ciência da Informação**. Brasília, v. 32, n.1, jan./abr. 2003. Disponível em: www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652003000100005. Acesso em: 20 nov. 2007.

11.8 Artigo ou matéria de jornal

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). Título: subtítulo (se houver) do artigo. **Título do Jornal**, Local, data de publicação (dia, mês abreviado, ano), número ou título do caderno, seção, suplemento, página. Notas (opcional).

Exemplos:

FILHO, Gilsée Ivan Regis; LOPES Mônica Cristina. Qualidade de vida no trabalho: a empresa holística e a ecologia empresarial. **Revista de Administração**, São Paulo v.36, n.3, p.95-99, julho/setembro 2001.

PAIVA, G. J. Dante Moreira Leite: um pioneiro da psicologia social no Brasil. **Psicologia USP**, São Paulo, v. 11, n. 2, jul./ago. 2000. Disponível em: www.scielo.br. Acesso em: 12 mar. 2001.

SANTEIRO, T. V. Criatividade em psicanálise: produção científica internacional (1996-1998). **Psicologia: Teoria e Prática**, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 43-59, jul./dez. 2000.

VÍTIMA do país sem memória. **Jornal de Brasília**, Brasília, 12 maio 2001. Viver Brasília, p. D-3.

BERNARDES, Adriana. À beira do caos. **Correio Braziliense**, Brasília, n. 16265, 29 nov. 2007. Cidades, Disponível em: http://www2.correioweb.com.br/cbonline/cidades/pri_cid_120.htm. Acesso em: 28 nov. 2007

Nota explicativa: Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação precede a data.

Obs.: o destaque é para o título do periódico, o subtítulo não é destacado.

12 HOME PAGE

TÍTULO ou denominação da página: subtítulo (se houver). Local (se houver), Indicação de responsabilidade (editor, coordenador, desenvolvedor ou responsável pela manutenção), ano de implantação. Descrição do conteúdo. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado e ano de acesso.

Exemplos:

INFOLEGIS: pesquisa jurídica no Brasil. Pernambuco, desenvolvida por Edilenice Passos, 2000. Apresenta as principais fontes para busca de legislação estrangeira. Disponível em: <http://www.infolegis.com.br>. Acesso em 20 nov. 2007.

PORTAL DA INFORMAÇÃO. Pernambuco, coordenada pela Biblioteca Central do Centro Universitário do Distrito Federal, Desenvolvido por GSTI - UDF, 2007. Apresenta informações da Bibliotecas Central. Disponível em: <http://www.udf.edu.br/udf/biblioteca/index.htm>. Acesso em: 10 set. 2008.